

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

NAVODILA

za pripravo vloge

na 4. javni poziv za izbor operacij iz sklada ESRR

za uresničevanje ciljev

Strategije lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino LAS Lastovica

marec 2022

0

Lokalna akcijska skupina
LAS Lastovica
Pohorska cesta 15
2311 Hoče

Vodilni partner:
Regionalna razvojna agencija za Podravje - Maribor
Pobreška cesta 20
2000 Maribor

I. Splošna navodila za pripravo vloge

1. Vloga mora biti pripravljena v skladu s javnim pozivom in razpisno dokumentacijo.
2. Na poziv se lahko prijavi pravna ali fizična oseba (samostojni podjetnik), ki izpolnjuje pogoje za prijavo in izbor operacij.
3. Vloga mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku, izračuni morajo biti v evrih (EUR).

Pisne vloge morajo prijavitelji za vsako operacijo posebej poslati **priporočeno po pošti** na naslov Regionalna razvojna agencija za Podravje - Maribor, za LAS Lastovica, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor, do 13.05.2022 ali **osebno dostaviti** pri tajništvu vodilnega partnerja na naslovu Regionalna razvojna agencija za Podravje - Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor, do 13.05.2022 do 12. ure. Na ovojnici mora biti **naslov prejemnika, naziv in naslov pošiljatelja ter naziv partnerjev** in navedba **»Ne odpiraj – vloga na 4. javni poziv LAS LASTOVICA za ESRR za obdobje 2014 - 2020«**. Priporočamo uporabo vzorca ovojnice, ki je del razpisne dokumentacije.

4. Vlogo predložite v enem (1) tiskanem izvodu in eni (1) elektronski verziji na USB ključku. Tiskani izvornik vloge in elektronska verzija vloge na USB ključku morata biti enaka (skenirani dokumenti, s podpisi). Na elektronski medij se naloži tudi odklenjena verzija vloge in prilog. V primeru razlik se bo upoštevala pisna (papirna) oblika vloge. Zaželeno je, da so sestavni deli vloge speti in vloženi v mapo po vrstnem redu.
5. V postopku izbire operacij bodo obravnavane prijave, ki vsebujejo vse z javnim pozivom in razpisno dokumentacijo zahtevane podatke in dokazila ter prispejo na naslov pisarne LAS v roku, določenim s tem pozivom.
6. Vloga je popolna če:
 - ✘ Prispe na naslov pisarne na način in v roku, določenim s pozivom,
 - ✘ Je priložen originalni obrazec »Vloga – predlog operacije na 4. javni poziv za izbor operacij iz sklada ESRR«, izpolnjen na vseh zahtevanih mestih,
 - ✘ Je prijaven obrazec podpisan, datiran in žigosan na vseh zahtevanih mestih,
 - ✘ Vsebuje vse, s pozivom in obrazci zahtevane priloge in dokazila
7. Nepravočasno in nepravilno označene prijave ne bodo obravnavane in bodo vrnjene prijavitelju.
8. Prijavitelji nepopolnih vlog bodo pisno pozvani k dopolnitvam. Poziv bo posredovan na e-naslov, naveden v vlogi.
Pravočasno oddane in popolne vloge bo obravnavala Ocenjevalna komisija. Po potrebi bodo prijavitelji pozvani tudi k razjasnitvam vloge.
Na nivoju LAS bo operacije potrdil Upravni odbor LAS Lastovica.
Potrditev s strani UO LAS Lastovica še ne pomeni dokončne potrditve vloge, dokončno je vloga potrjena, ko jo potrdi MGRT in z upravičencem sklene pogodbo.

II. Splošna pravila za sofinanciranje operacij

Za izvedbo javnega poziva se uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/17, 23/18, 68/18, 68/19, 157/20, 163/21 in 181/21) – v nadaljevanju Uredba CLLD.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je Strategija lokalnega razvoja LAS Lastovica, ki je dosegljiva na www.lastovica.si.

Operacije morajo biti pripravljene na izvedbo in imeti pridobljena vsa dovoljenja in soglasja, ki jih zahteva zakonodaja.

III. Pregled tematskih področij, ciljev, ukrepov in kazalnikov sklada ESRR

Tematsko področje	Cilj (specifični)	Ukrep	Kazalnik v okviru ESRR	Vrednost kazalnika do 2020
Ustvarjanje delovnih mest	A1) Spodbuditi podjetniško aktivnost ter spodbujanje novih delovnih mest	Aktivnosti za razvoj novih, inovativnih dejavnosti za ustvarjanje novih delovnih mest	Število izvedenih operacij	3
			Število novih delovnih mest	1
	A2) Spodbuditi nove in inovativne oblike povezovanja deležnikov v okolju (turizem, lokalna samooskrba)	Razvoj novih mrež, kooperativ ter drugih alternativnih modelov povezovanja lokalnih deležnikov, ponudnikov	Število novih mrež, partnerstev, kooperativ	2
			Število vključenih deležnikov	20
Varstvo okolja in ohranjanje narave	C1) Izboljšati stanje okolja za večjo kakovost življenja (vključno z malo okoljsko infrastrukturo)	aktivnosti za izboljšanje stanja okolja – zmanjševanje energetske revščine, trajnostne mobilnosti, uporabi OVE in URE, spodbujanje zelenega gospodarstva, ravnanje z odpadki, krožno gospodarstvo	Število izvedenih operacij	3
			Število vključenih deležnikov	5

	C2) Ohranjanje narave in biotske raznovrstnosti, vključno z dvigom osveščenosti prebivalstva	Aktivnosti za ohranjanje narave in prilagajanje podnebnim spremembam, aktivnosti osveščanja	Število izvedenih operacij	4
			Število vključenih v aktivnosti osveščanja	500
Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin	Spodbuditi socialno vključenost prebivalstva (predvsem ranljive ciljne skupine), vključno z medgeneracijskih povezovanjem	Oblikovanje posebnih programov za ranljive ciljne skupine	Število operacij	6
			Število vključenih iz ranljivih ciljnih skupin	150
	Povečanje kakovosti življenja in zdravega življenjskega sloga	Programi za povečanje kakovosti življenja in zdravega življenjskega sloga	Število novih programov / dogodkov	15
			Število vključenih v aktivnosti za večjo kakovost življenja	300

Višina razpisanih sredstev po tematskih področjih:

3

Javni poziv ni razpisan po tematskih področjih. Glede na potrebe, zoznane na podlagi tega javnega poziva, bo vložena vloga za spremembo SLR.

Posebej je zaželeno, da se dokazuje doseganje kazalnika »število vključenih v aktivnosti osveščanja« v okviru tematskega področja Varstvo okolja in ohranjanje narave. Cilj (specifični): Ohranjanje narave in biotske raznovrstnosti, vključno z dvigom osveščenosti prebivalstva.

Vsaka operacija se lahko nanaša le na en program in znotraj njega le na en ukrep iz strategije LAS, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij.

V vlogi je treba opredeliti obvezne kazalnike v okviru posamičnega ukrepa, ki jih bo operacija dosegala.

IV. UPRAVIČENI PRIJAVITELJI IN PARTNERJI

Upravičenci do podpore do podpore so lokalne akcijske skupine - LAS, pravne osebe javnega in zasebnega prava (vključno s samostojnimi podjetniki), nevladne organizacije, institucije zasebnega prava, ki imajo na območju LAS sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS. Upravičenci so to tudi pravne osebe javnega prava ali pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju LAS. Fizične osebe, z izjemo samostojnih podjetnikov, niso upravičenci.

Partnerji morajo imeti zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije (iz lastnih virov, drugih javnih oziroma zasebnih virov) ter trajne in zadostne vire financiranja za delovanje organizacije/podjetja v času trajanja operacije.

V primeru, da operacijo izvaja partnerstvo, partnerji med seboj izberejo vodilnega partnerja, to je prijavitelja predloga operacije. Prijavitelj predloga operacije bo v primeru izbora operacije postal pogodbeni stranka («upravičenec»). Vodilni partner mora skleniti in podpisati posebno pogodbo s partnerji, v kateri so določene pravice in obveznosti partnerjev. Pogodbo s partnerji priloži k vlogi na ta javni poziv.

Prijavitelji in partnerji **niso upravičeni** do sodelovanja v javnem pozivu ali do sofinanciranja upravičenih stroškov v primeru, da:

- ✘ imajo neporavnane obveznosti do države,
- ✘ so v stečaju ali jim je sodišče odredilo likvidacijo,
- ✘ jim je bilo s pravnomočno in dokončno sodbo dokazano kaznivo dejanje prevare, podkupovanje, vpletenosti v kriminalno ali drugo nezakonito dejavnost,
- ✘ so krivi lažnega prikazovanja zahtevanih podatkov s strani naročnika, da bi sodelovali na javnem pozivu ali pa teh podatkov niso prikazali,
- ✘ so že pridobili sredstva za financiranje predlagane operacije iz drugih javnih virov,
- ✘ so poskušali pridobiti zaupne informacije ali vplivati na ocenjevalno komisijo ali LAS med postopkom ocenjevanja predlogov operacij tega javnega poziva,
- ✘ v primeru pridobitve sofinanciranja iz tega javnega poziva s sredstvi niso ravnali kot dober gospodar in so kršili pogodbene obveznosti, kar je dokazljivo s strani LAS,
- ✘ da je LAS prijavitelju/vodilnemu partnerju izstavil odločbo za vrnitev nezakonito pridobljenih sredstev LAS,
- ✘ da še nista potekli 2 leti odkar je na podlagi odločbe LAS prijavitelj/vodilni partner LAS vrnil nezakonito pridobljena sredstva z zakonitimi obrestmi vred,
- ✘ bi z dodelitvijo sredstev presegli meje dodeljevanja pomoči po shemi »de minimis«.

4

Upravičenec, ki je pravna ali fizična oseba, ima lahko na dan oddaje vloge do 50 eurov neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države.

Vsem potencialnim prijaviteljem/partnerjem v operacijah priporočamo, da pred pripravo vloge oz. najkasneje pred oddajo vloge stopijo v stik z vodilnim partnerjem LAS na tel. št. 051 441 861 ali na las.lastovica@rra-podravje.si

V. UPRAVIČENO OBDOBJE TRAJANJA OPERACIJE

Obdobje upravičenih stroškov se prične, ko LAS na MGRT odda vloge za odobritev operacije, vendar LAS ne zagotavlja povrnitve stroškov aktivnosti operacije, v kolikor operacija ne bo potrjena v predlagani obliki in finančni konstrukciji s strani MGRT.

Upravičenec mora zadnji zahtevek oddati najkasneje **do 30.8.2023. Zahtevek upravičenca z vso potrebno dokumentacijo mora biti na LAS oddan najkasneje 15 delovnih dni pred zaključkom posamične faze oz. celotne operacije oz. rokom za oddajo zahtevka.** V kolikor ta rok ni upoštevan, LAS ne more zagotoviti ustrezne vloge zahtevka in vse dokumentacije v sistem eMa. Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije.

VI. UPRAVIČENO OBMOČJE, NA KATEREM SE LAHKO IZVAJAJO OPERACIJE

OBČINA	UPRAVIČENA NASELJA V POSAMIČNI OBČINI
Občina Hoče-Slivnica	Spodnje Hoče, Zgornje Hoče, Slivnica, Orehova vas in Rogoza
Občina Miklavž na Dravskem polju	Miklavž na Dravskem Polju
Občina Starše	Starše, Marjeta

Do povračila stroškov so upravičene operacije, ki se izvajajo v zgoraj navedenih naseljih.

VII. UPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni so stroški, ki so skladni z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 »verzija 1.12«, datirana na mesec marec 2021, dosegljiva na https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/nus_verzija-1-12_podpisano-1.pdf ter ostalimi pravnimi podlagami za ta javni poziv.

Vrste upravičenih stroškov operacije:

- × stroški dela, dnevnice, potovanja in nastanitve;
- × stroški materiala, opreme in storitev, nastali z izvedbo operacije

5

V primeru, da bi se investicija v okviru operacije izvajala na nepremičnini v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb, mora imeti prijavitelj za opravljanje dejavnosti v njej dolgoročno najemno pogodbo z veljavnostjo vsaj 5 let po predvidenem zadnjem izplačilu za operacijo in soglasje lastnika k izvedbi investicije.

Omejitve pri posameznih vrstah stroškov

- × Stroški za namen koordinacije in vodenja operacije lahko zajemajo največ deset odstotkov upravičenih stroškov za zadevno operacijo.
- × Stroški promocije na programskem območju, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko zajemajo največ deset odstotkov upravičenih stroškov za zadevno operacijo.
- × Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov operacije.
- × Stroški storitev zunanjih izvajalcev, ki so neposredno povezani z izvedbo operacije, kot so: izdatki arhitektom, inženirjem in svetovalcem, stroški pridobivanja gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, plačila storitev svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, stroški geodetskih in agronomskih del ter stroški nadzora nad

izvedbo gradbenih in obrtniških del. Ti stroški lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov zadevne operacije.

- ✘ Nepremičnine, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore.

Pri upravičenosti stroškov se upoštevajo določbe 65. člena Uredbe 1303/2013/EU.

Stroški so upravičeni, če:

- ✘ so neposredno povezani z izvedbo operacije in opredeljeni v vlogi, so potrebni za njeno izvajanje ter so v skladu cilji operacije ter z vizijo in cilji javnega poziva;
- ✘ so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; oziroma za storitve, ki so bile izvedene;
- ✘ so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja, so v skladu z dobrim finančnim poslovanjem, zlasti z načeli gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti;
- ✘ nastanejo in so plačani v času upravičenosti izdatkov do zaključka operacije;
- ✘ temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah, so vodeni v ločenih računovodskih in davčnih evidencah ter jih dokazujejo izvorni dokumenti;
- ✘ so v skladu s z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi predpisi;
- ✘ kadar gre za upravičence, ki morajo upoštevati Zakon o javnem naročanju, je bil zunanji izvajalec izbran skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju ZJN - 3 ter prijavitelj/partner predloži dokazila o izvedbi postopka po ZJN-3;
- ✘ kadar upravičenci niso zavezani za upoštevanje ZJN, morajo upoštevati temeljna načela ZJN-3,
- ✘ upravičenec predloži zahtevana vsebinska in finančna poročila v rokih, ki jih določi LAS skupaj z zahtevanimi dokazili (originalni računi, pogodbe, dokazila o javnem naročanju,...),
- ✘ je pri promociji operacije in sofinancerjev upravičenec sledil določbam in pravilom ESRR na tem področju: Upravičenci morajo upoštevati zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, skladno s 115. in 116. členom EU Uredbe o skupnih določbah in navodil OU, ki urejajo področje informiranja in obveščanja javnosti (ustrezen logotip, navedba glede unije, objava na spletni strani...). Pri tem mora upoštevati Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 (Ver: 1.2, februar 2021), dosegljiva na https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/navodila_za_komuniciranje_vsebin_201_podpisana-2-sprememba.pdf in Priročnik celostne grafične podobe Evropske kohezijske politike 2014–2020, ki je dostopen na povezavi: http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/cgp_prirocnik_strukturni_skladi-koncni.pdf. Organi LAS priporočajo, da se pred izvedbo označevanja upravičenci posvetujejo z vodilnim partnerjem.
- ✘

6

VIII. NEUPRAVIČENI STROŠKI

Neupravičeni stroški so:

- ✘ stroški materiala, opreme in storitev za zasebno rabo
- ✘ splošno upravni stroški
- ✘ obresti za dolgove, bančni stroški in stroški garancij, stroški opominov in zamudnih obresti
- ✘ plačilo davkov, vključno z DDV, carinami in dajatvami pri uvozu
- ✘ stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo
- ✘ nakup rabljene opreme in mehanizacije
- ✘ štipendije in nagrade
- ✘ naročnine na časopise in drugo periodiko

- ✘ stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije
- ✘ stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.
- ✘ Prispevek v naravi
- ✘ naložbe in storitve v območjih izven upravičenega območja javnega poziva
- ✘ delo javnih uslužbencev, če je le to financirano iz drugih javnih/zasebnih virov
- ✘ administrativni stroški in drugi stroški povezani z vsakodnevnim delovanjem organizacije/podjetja
- ✘ upravičeni stroški, za katere je bilo/je financiranje zagotovljeno iz drugih javnih virov (EU, nacionalni, lokalni viri)
- ✘ upravičeni stroški materiala in storitev, ki niso bili izbrani skladno z Zakonom o javnem naročanju ali v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja
- ✘ aktivnosti, ki jih dobitniki sredstev ne označijo skladno s priročnikom za obveščanje javnosti in označevanje operacij v okviru sklada ESRR
- ✘ upravičeni stroški, za katere upravičenec LAS-u ne predloži zahtevane vsebinske in finančne dokumentacije in poročil
- ✘ upravičeni stroški, ki se nanašajo na zaključeno fazo, za katero je upravičenec že predložil zahtevek LAS in so nastali po predložitvi zahtevka za povračilo sredstev LAS
- ✘ plačilo zavarovalnih premij
- ✘ članarine za članstvo v organizacijah, ki niso neposredno povezane s pristopom CLLD
- ✘ Drugi stroški, ki niso usklajeni z zahtevani v okviru sklada ESRR.

IX. OKVIRNA VIŠINA IN DELEŽ SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ

Delež sofinanciranja operacije iz naslova pristopa CLLD je 80 %.

Najnižji delež podpore za posamezno operacijo je 5.000 EUR.

Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 eurov, se lahko izvaja v treh fazah, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 eurov. Kadar se posamezna operacija izvaja v več fazah, je potrebno ob prijavi za vsako fazo natančno opredeliti aktivnosti ter jih finančno in časovno opredeliti. Prav tako je treba opredeliti, kdaj bo vložen posamezen zahtevek za izplačilo sredstev.

Neupravičene stroške v celoti krije prijavitelj sam.

X. PRIHODKI OPERACIJE

Posamezne operacije lahko prinašajo prihodke. V kolikor ima/bo imela operacija prihodke, je le te potrebno opredeliti. Prihodki se odštevajo od donacijskih sredstev, ki jih bo s strani LAS prejela posamezna operacija. Vsi upravičenci oz. partnerji morajo spremljati morebitne prihodke na operaciji.

XI. POSTOPEK ZA IZBOR OPERACIJ

Postopek za izbor bo potekal skladno z javnim pozivom in Pravilnikom o izboru operacij.

XII. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Pravočasno prispele in administrativno popolne vloge bodo ocenjene na osnovi meril (kriterijev) za ocenjevanje – glejte javni poziv.

Pri izbiri operacij je pomembno, da so cilji operacije, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost operacije jasno določeni. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne razvojne strategije ter aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij v operacijo.

XIII. POMEMBNE INFORMACIJE O IZVAJANJU OPERACIJ

1. Ključne odgovornosti vodilnega partnerja in partnerjev operacije

Vodilni partner/prijavitelj:

- S partnerji sklene konzorcijsko pogodbo, s katero določijo pravice in obveznosti in ki jo zahteva MGRT,
- Se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katerega bodo podani zahtevki za povračilo, del operacije, izbrane in potrjene s strani LAS oz. zadevnega organa,
- Se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katere bo podan zahtevek za povračilo, pred izdajo zahtevka v celoti izvedene in plačane,
- Ima odgovornost za zagotavljanje izvedbe celotne operacije,
- Zagotavlja, da bodo izdatki, ki jih bodo navedli partnerji operacije, dejansko nastali pri izvajanju operacije ter ustrezali dejavnostim, ki so jih navedli v vlogi oz. njeni spremembi,
- Zagotovi razliko finančnih sredstev med dodeljenimi sredstvi in dejansko vrednostjo izvedenih aktivnosti,
- Se zavezuje, da bodo aktivnosti izvedene v skladu z vso predpisano zakonodajo (npr. Zakon o javnem naročanju....) ter navodili LAS in zadevnega sklada ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja,
- Je na podlagi pogodbe s pristojnim ministrstvom MGRT dolžan skleniti pogodbo s partnerji operacije, s katero partnerji določijo medsebojne pravice in obveznosti,
- Je odgovoren, da bodo njegovi partnerji izpolnjevali svoje obveznosti iz pogodbe,
- Se bo prepričal, da bodo partnerji prikazali dejanske izdatke (upravičene stroške),
- Bo spremembe operacije usklajeval z LAS ter odločitve posredoval partnerjem,
- Pri partnerjih operacije zbiral informacije, navzkrižno preveril potrjene izdatke, obveščal LAS o napredku operacije ter posredoval vsa potrebna poročila LAS, tudi po zadnjem izplačilu operacije.

Partnerji:

- So dolžni podpisati in uresničevati partnersko pogodbo,
- So odgovorni za izvedbo dogovorjenih nalog v operaciji,
- So dolžni prevzeti odgovornost za kakršno koli nepravilnost glede prijavljenih izdatkov,
- So dolžni posredovati zahtevana poročila in dokazila o izvedenih nalogah vodilnemu partnerju v rokih, ki jih določi vodja operacije,
- So dolžni aktivnosti izvesti v skladu z vso predpisano zakonodajo ter navodili LAS oz. zadevnega sklada in vodilnega partnerja LAS ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja.

2. Finančno upravljanje operacije

Vsak partner operacije mora voditi ločeno računovodsko evidenco za operacijo. Vsak partner mora zagotoviti revizijsko sled: hraniti mora vse dokumente, povezane z operacijo (originale) ter pri izboru zunanjih izvajalcev upoštevati Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) in navodila LAS. Za vse izdatke, ki jih bo sofinanciral LAS oz. zadevni sklad, je potrebno dokazati, da so dejansko nastali, bili plačani in so bili potrebni za izvedbo operacije.

Pri izvedbi projektnih aktivnosti upravičenec ne sme sodelovati s podjetni ali posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o netržnih pogojih poslovanja. V primeru, da bi se investicija v okviru projekta izvajala na nepremičnini v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb, mora imeti prijavitelj za opravljanje dejavnosti v njej dolgoročno najemno pogodbo z veljavnostjo vsaj 5 let po zaključku investicije in soglasje lastnika k izvedbi investicije.

3. Poročanje, spremljanje in kontrola upravičenosti stroškov

Zahtevke za zaključene faze oz. operacije v imenu upravičenca vloga LAS, prav tako LAS vloga morebitne dopolnitve.

Upravičenci morajo o napredovanju operacij poročati na način, kot ga določi LAS oz. zadevni organ. Aktivnosti operacije, opredeljene v vlogi, morajo biti izvedene v celoti in na način, kot je predvideno v vlogi operacije. Pred oddajo zahtevka morajo biti plačani vsi računi in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.

Po zaključku operacije oz. faze prijavitelj predloži LAS-u zahtevke, katerega sestavni del je poročilo z izvedbi operacije z vsemi zahtevanimi prilogami. Na podlagi popolnega zahtevka prijavitelja LAS pripravi zahtevek za izplačilo sredstev in ga pošlje zadevnemu organu. Na podlagi popolnega zahtevka zadevni organ ustrezni del upravičenih stroškov nakaže na TRR upravičenca.

V primeru nepopolnega zahtevka zadevni organ pozove LAS k dopolnitvi, vodilni partner LAS pa k dopolnitvi pozove upravičence. Upravičenci morajo v dogovorjenem roku (v odvisnosti od roka, ki ga je LAS-u postavil zadevni organ) predložiti dodatno zahtevano dokumentacijo oz. pojasnila. V kolikor zahtevek po dopolnitvi ni popoln, ga lahko zadevni organ zavrne.

Kontrola s strani LAS zajema administrativne, tehnične in fizične vidike operacije. Opravi se administrativno preverjanje vsakega zahtevka za povračilo sredstev (v navezavi na vsebino oz. povezanost s cilji, aktivnostmi, kazalniki operacije). LAS lahko opravi tudi pregled na kraju samem.

4. Promocija sofinancerjev, operacije in njenih rezultatov

Promocija je sestavni obvezni del vsake operacije. Pri načrtovanju promocijskih aktivnosti upoštevajte načelo ekonomičnosti in načelo doseganja ciljnih publik.

Vodilni parter/partnerji v operaciji morajo pri promocijskih aktivnostih obvezno:

- upoštevati zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, skladno s 115. in 116. členom EU Uredbe o skupnih določbah in navodil OU, ki urejajo področje informiranja in obveščanja javnosti (ustrezen logotip, navedba glede unije, objava na spletni strani...). Pri tem mora upoštevati Navodil organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 (Ver: 1.2, februar 2021), dosegljiva na <https://www.eu->

skladi.si/sl/dokumenti/navodila/navodila_za_komuniciranje_vsebin_201_podpisana-2-sprememba.pdf,

- ✘ in Priložnik celostne grafične podobe Evropske kohezijske politike 2014–2020, ki je dostopen na povezavi: http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/cgp_prirocnik_strukturni_skladi-koncni.pdf. ter na spletni strani www.lastovica.si
- ✘ navajati sofinancerje operacije: EU, MGRT, LAS in posamezne sofinancerje, ki bodo razvidni iz pogodbe med LAS in vodilnim partnerjem operacije.

5. Spremembe operacije

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijaviteljo in s strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Ne glede na to, lahko upravičenec v obdobju izvajanja operacije in pred nastankom sprememb največ enkrat zaprosi za spremembo operacije (v skladu s posebnimi pogoji, ki veljajo za ESRR), **če gre za spremenjene okoliščine, višjo silo in izjemne okoliščine, kot jih določa predpis, ki ureja izvajanje kohezijske politike v Republiki Sloveniji.**

Če upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.

Skladno s to omejitvijo priporočamo, da prijavitelji izvedejo vse nujne korake za korektno pripravo vloge.

V kolikor v času trajanja operacije partnerji ugotovijo, da je potrebno, zaradi v prvem odstavku te točke navedenih okoliščin, spremeniti operacijo, so dolžni navedena dejstva z obrazložitvijo sprememb sporočiti LAS ter PRAVOČASNO uskladiti spremembe z MGRT.

XIV. ZAKLJUČEK OPERACIJE IN OBVEZNOSTI PO ZAKLJUČKU OPERACIJE

Po zaključku operacije in predložitvi zaključnega poročila so vodilni partner in partnerji dolžni upoštevati naslednje:

	POJASNILO
Uporaba predmetov sofinanciranja iz sredstev LAS	Predmetov sofinanciranja iz dodeljenih sredstev LAS vodilni partner in partnerji ne smejo odtujiti pred pretekom 5 let po zadnjem izplačilu ali jih uporabljati v nasprotju z namenom dodeljenih sredstev. Za zaključek operacije se šteje datum plačila zadnjega zahtevka za sofinanciranje operacije.
Hranjenje dokumentacije in poročanje o operaciji	Vodilni partner/partner mora hraniti in na zahtevo LAS-a, MGRT oz. drugih upravičencev predložiti vsa dokazila in rezultate operacije kot so: vabila, seznam udeležencev, vzorci gradiv, ki so bili razdeljeni udeležencem, fotografije, brošure, publikacije, glasila, študije, analize, oprema, popis izvedenih del, dokazila o izboru zunanjih izvajalcev, dokazila o plačilu... LAS in MGRT imajo dolžnost in pravico v naravi preveriti stanje operacije. Vso dokumentacijo so prejemniki sredstev dolžni hraniti še vsaj 5 let od dneva plačila zadnjega zahtevka za sofinanciranje. Prejemnik sredstev mora na zahtevo LAS, MGRT ali drugih

	upravičencev poročati še pet let po zaključku operacije.
Dostop do dokumentacije in vpogled	Upravičenci so dolžni sodelavcem LAS, MGRT, pooblaščenim sodelavcem organov Evropske skupnosti ter drugim pristojnim revizijskim in nadzornim organom omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji in vpogled vanjo.
Neupravičena poraba sredstev LAS	Če LAS ugotovi, da je prijavitelj/partner sredstva za operacijo iz javnega povabila LAS pridobil nezakonito ali na podlagi lažnih podatkov ali lažnih izjav, ali pa da je sredstva porabil nenamensko oziroma dela niso bila opravljana v skladu z obveznostmi ali določbami javnega poziva, navodil ali pogodbo z MGRT/LAS, mora sredstva vrniti na MGRT. Posledično še 2 leti po prejemu odločbe za vračilo sredstev ter vrnitve vseh pridobljenih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, partnerji niso upravičeni do sofinanciranja iz sredstev CLLD.

XV. SKLEPANJE POGODB

LAS podpiše pogodbo z vodilnim partnerjem šele po podpisu pogodbe med vodilnim partnerjem in MGRT. Tem navodilom je priložen vzorec pogodbe, dokončna vsebina pogodbe bo izbranim prijaviteljem pravočasno posredovana na vpogled in v podpis.

XVI. JAVNA OBJAVA REZULTATOV IZBORA OPERACIJ

LAS bo skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja in Zakonom o varstvu osebnih podatkov objavila naslednje informacije o upravičencih in odobrenih operacijah (velja za vse vrste medijev – vključno z objavo na spletnih straneh):

- ✘ ime vodilnega partnerja in njegovih partnerjev v operaciji,
- ✘ povzetek operacije (cilji, aktivnosti, načrtovani rezultati),
- ✘ stopnjo in višino odobrenega sofinanciranja operacije v okviru pristopa CLLD,
- ✘ geografsko lokacijo operacije ter
- ✘ druge informacije, o katerih se LAS dogovori z vodilnim partnerjem.

XVII. VSEBINA VLOGE in PRILOG

Vloga mora vsebovati vse dokumente v pisni in elektronski obliki:

- ✘ Izpolnjen **PRIJAVNI OBRAZEC (VLOGA-PRIJAVNICA)**
- ✘ Vse zahtevane **priloge**, ki so navedene v seznamu prilog. (priloge so podpisane, datirane in žigosane. Vzorec pogodbe z LAS je paraфирana na koncu)

XVIII. SEZNAM OBVEZNIH PRILOG VLOGE

(Priloge vložite po vrstnem redu, kot so navedene v seznamu. V kolikor priloge ni, to navedite ter navedite razloge, zakaj priloga ni priložena).

VSEBINA VLOGE:

I. ELEKTRONSKO VERZIJA VLOGE (USB ključek), priložena v redniku, z naslednjo vsebino:	
01.	vsi skenirani dokumenti, z žigi in podpisi
02.	odklenjen dokument v EXCELU - 02 OBRAZEC VLOGA ESRR + kazalniki

Prosimo, da v rednik zložite dokumente po naslednjem vrstnem redu:

II. PISNA VERZIJA VLOGE, priložena v redniku, z naslednjo vsebino:	
	SEZNAM - VSEBINA VLOGE IN PRILOG
01.	PRIJAVNI OBRAZEC OPERACIJE, s podpisi in žigi, kazalniki v ločenem dokumentu
02.	STROŠKOVNIK PO FAZAH
03.	STROŠKOVNIH PO VIRIH
04.	IZJAVA 1 za vse partnerje, s podpisi in žigi
	IZJAVA 2 za vse partnerje, s podpisi in žigi
	IZJAVA 3 za vse partnerje, s podpisi in žigi
	IZJAVA 4 za vse partnerje, s podpisi in žigi
	IZJAVA 5 o zagotovljenih sredstvih v proračunu za javni sektor
	Priloga k izjavi 5: kopija veljavnega akta o proračunu lokalne skupnosti, NRP, posebni del proračuna
05.	DOKAZILA O REGISTRACIJI - ZA VSE PARTNERJE (izpisi iz AJPES, registra društev ali drugega ustreznega registra)
06.	Letni računovodski izkazi za preteklo oz. predpreteklo leto za prijavitelja in partnerje
07.	Potrdilo pristojnega davčnega urada, na območju katerega ima prijavitelj/partner sedež, o poravnanih davkih in prispevkih za prijavitelja / partnerje (izvirnik, ki ni starejši od 1 mesecev od datuma, ki je določen za oddajo vloge)
08.	Potrdilo sodišča, da proti prijavitelju operacije ter partnerjem ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali postopek likvidacije, oziroma da ni prenehal poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe (izvirno potrdilo sodišča, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma, ki je določen za oddajo vloge)
09.	Potrdilo o število zaposlenih, v kolikor v okviru kazalnikov uveljavljate vzpostavitev novega delovnega mesta. V tem primeru naj bo prvo potrdilo ZZS na dan 31.12.2021, drugo pa naj ne bo starejše od 30 dni pred oddajo vloge

10.	Ocena vplivov na okolje, če je potrebna (v skladu z Uredbo o posegih v prostor)
11.	Investicijsko tehnična dokumentacija za operacije z investicijo, kjer so predvidena gradbena dela, iz katere so razvidni: <ul style="list-style-type: none"> - lokacija naložbe, - tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del, - projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo, pravnomočno gradbeno dovoljenje, če je za investicijo potrebno. V primeru nakupa opreme, kjer ni predhodno izvedenih gradbenih del, so potrebni predračuni in druge ustrezne priloge - v primeru, da se investicija izvaja na območjih Nature 2000 ali v okviru kulturno-zgodovinskih spomenikov, bližine oz. varovalni pas cest, železnic, vodotokov,... - ustrezna soglasja pristojnih institucij - DIIP in sklepe o potrditvi DIIP (<u>pazite na ustrezno obliko sklepov o potrditvi DIIP</u>)
12.	Dokazila o lastništvu (izpis iz ZK). če prijavitelj oz. partnerji niso lastniki nepremičnin: soglasje lastnikov pri posegih v prostor ali pri urejanju objektov, veljavno vsaj za obdobje 5 let po zadnjem izplačilu v okviru operacije (samo v primeru, če je to potrebno) v obliki notarsko overjene pogodbe o najemu, pogodbe o ustanovitvi stavbne pravice, koncesijska pogodba ali drugo ustrezno dokazilo
13.	Pogodba o sodelovanju med partnerji - ustrezno izpolnjena, s podpisi in žigi
14.	Vzorec pogodbe z LAS, parafiran na koncu (v obrazec ni potrebno vpisovati podatkov)
15.	Druge priloge (če ocenjujete, da lahko s kakšnim dokumentom ali fotografijo podprete upravičenost izvajanja operacije).
16.	OVOJNICA JE USTREZNO OPREMLJENA – priporočamo uporabo predloženega vzorca, ki ga ustrezno dopolnite s svojimi podatki