

Sprejeto na 3. seji Skupščine LAS 12.4.2017

NAVODILA ČLANOM OCENJEVALNE KOMISIJE LAS LASTOVICA

1. NALOGE OCENJEVALNE KOMISIJE

Pristojnosti komisije:

- ocenjevanje projektov, prispelih na javni poziv za izbor projektov
- sestava liste projektov po vrstnem redu višine ocenitve (točk)
- poročanje o ocenjevanju projektov Upravnemu odboru in predlaganje operacij za sofinanciranje.

Vsak član ocenjevalne komisije oceni vse projektne predloge v skladu z aktom o izboru projektov.

Ob vsakokratnem javnem pozivu za nabor projektov za financiranje iz sredstev LAS, Upravni odbor imenuje iz liste članov Ocenjevalne komisije 3 člane, ki ocenijo prispеле projektne vloge. Pred tem se preveri morebiten konflikt interesov vključenih v seznam članov Ocenjevalne komisije, na podlagi katerega Upravni odbor izmed vključenih na seznam članov Ocenjevalne komisije imenuje 3 člane, ki dejansko pregledajo vloge, prispēle na posamičen javni poziv LAS. Konflikt interesov se preveri tako, da Vodilni partner vsem vključenim na seznam članov Ocenjevalne komisije pošlje obrazec z navedenimi vsemi prijavitelji in partnerji, na katerem člani označijo svoje konflikte interesov. Obrazec pripravi in pošlje Vodilni partner. V kolikor se izkaže, da ima preveč članov iz liste članov Ocenjevalne komisije konflikt interesov, se v pregled vključi še člane iz rezervne liste članov Ocenjevalne komisije.

Ocenjevalna komisija pregleduje popolnost in ustreznost prijav na javne pozive LAS, jih ocenjuje ter preverja zmožljivosti predlagateljev projekta za njihovo izvedbo in o tem za Upravni odbor pripravi poročilo.

Seje Ocenjevalne komisije sklicuje vodilni partner, ki nudi članom Ocenjevalne komisije vso administrativno, tehnično in strokovno pomoč pri delu. Vodilni partner sprejema in evidentira prispēle vloge na javni poziv, pripravlja gradiva za člane komisije, pripravlja in pošilja pozive za dopolnitve vlog ter vodi zapisnike Ocenjevalne komisije.

Za svoje delo je Ocenjevalna komisija odgovorna Upravnemu odboru.

Delo ocenjevalne komisije poteka na način, da je zagotovljena revizijska sled celotnega postopka izbora operacij.

Celoten postopek ocenjevanja je zaupen.

Člani komisije se s podpisom posebne pisne izjave zavežejo k molčečnosti, nepristranskosti in varovanju osebnih podatkov ter poslovnih skrivnosti.

Po opravljenem ocenjevanju morajo člani komisije izvirno dokumentacijo vrniti na LAS Lastovico, pomožno dokumentacijo in elektronske datoteke pa uničiti.

2. POSTOPEK OBRAVNAVE IN OCENJEVANJA VLOG NA JAVNI POZIV

Obravnavo vlog poteka za vse javne pozive po enakem postopku.

Za sklad EKSRP se, po končanem postopku v okviru pristojnosti LAS, pošljejo predlagane operacije v pregled in potrditev na ARSKTRP.

Za sklad ESRR se, po končanem postopku v okviru pristojnosti LAS, pošljejo predlagane operacije v pregled in potrditev na MGRT.

LAS mora pri določanju rokov za dopolnitev in razjasnitve vloge ter pri odločitvi o vlogi smiselno upoštevati določbe zakona, ki ureja splošni upravi postopek.

POSTOPEK OBRAVNAVE VLOG

Odpiranje prejetih vlog za operacije se izvede v roku osem dni od dneva zaprtja razpisa na sedežu vodilnega partnerja LAS.

Odpiranje vlog ni javno.

Vloge se odpira in ocenjuje po vrstnem redu prispetja. Vsaka vloga se označi s svojo zaporedno številko.

Preveritev popolnosti vloge glede na splošne pogoje:

1. Vloga je prispela v roku, je pravilno označen in zaprta
2. Vloga je izpolnjena na predpisanem obrazcu
3. Vloga je predložena v 1 tiskanem izvirniku in v elektronski obliki
4. Vloga vsebuje vse elemente obrazca (vsebinski in finančni del) – prijavnica je v celoti izpolnjena in podpisana (izvirnik) in vsebuje vse izjave
5. Operacija je skladna s Strategijo lokalnega razvoja in prednostnimi vsebinami javnega poziva
6. Operacija je skladna s cilji sklada EKSRP oz. ESRR
7. Operacija se izvaja na upravičenem območju LAS (urbano območje – za sklad ESRR)
8. Operacija se še ni pričela izvajati
9. Operacija se bo izvajala v času, opredeljenem v javnem pozivu
10. Operacija ima zaprto finančno konstrukcijo
11. Prijavitelj izpolnjuje ekonomsko-financijske pogoje oz. spodobnosti ponudnika / Operacija ima zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti

12. Upravičeni stroški operacije se ne financirajo iz drugih javnih ali zasebnih sredstev (prepoved dvojnega financiranja)
13. Operacija je v skladu z veljavno zakonodajo in so zanjo izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja (kjer je to potrebno)

Popolne vloge: so tiste, ki vsebujejo vse z javnim pozivom in razpisno dokumentacijo zahtevane obrazce in priloge.

Nepopolne vloge: za nepopolno vlogo se šteje vloga, ki je prispela pravilno in v roku na naslov LAS, vendar je ocenjevalec v točkah 2, 3 in/ali 4 označil z NE. V tem primeru se zahteva dopolnitev. V kolikor je ocenjevalec v kateri koli od drugih točk označil z NE, se vloga zavrne.

Vodilni partner pisno pozove prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovi dopolnitvi in razjasnitvi. V pozivu k dopolnitvi oz. razjasnitvi vodilni partner določi rok, ki ne sme biti krajši od osmih delovnih dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev oz. razjasnitev. Pozivi za dopolnitev oz. razjasnitev vlog se pošiljajo po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ga je prijavitelj navedel v vlogi (prijavitelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev oz. razjasnitev vloge na elektronski naslov). Prijavitelji dopolnitve oz. razjasnitve pošljejo po redni pošti priporočeno na naslov Mariborska razvojna agencija, za LAS Lastovica, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor.

Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne dopolnijo oz. ne pošljejo razjasnitev, se s sklepom Ocenjevalne komisije zavržejo.

Pogoj za ocenjevanje vlog je pravočasno prispela administrativno popolna vloga, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami. Ocenjujejo se le pravočasno prispele in administrativno popolne oz. na podlagi poziva za dopolnitev ustrezno dopolnjene vloge.

Vloge, ki so popolne oz. se ustrezno dopolnijo, gredo v nadaljnje ocenjevanje, v presojo z vidika meril.

Merila		Možno število točk
Izvedljivost operacije:	Cilji so jasno opredeljeni, aktivnosti so izvedljive v predvidenem terminskem načrtu ter vodijo k doseganju konkretnih rezultatov	10
	Cilji so opredeljeni, aktivnosti in rezultati so navedeni, vendar površno in ne zagotavljajo logičnega sosledja	5
	Cilji, aktivnosti in rezultati so navedeni, vendar ne izkazujejo logičnega sosledja in posledično načrtovanih rezultatov	0
Prispevek k doseganju ciljev in kazalnikov	Operacija neposredno vpliva na doseganje ciljev in vsaj 2 kazalnika SLR	10

SLR	Operacija neposredno vpliva na doseganje ciljev in vsaj 1 kazalnik SLR	5
	Operacija neposredno vpliva na doseganje ciljev	3
Trajnost operacije	Rezultati operacije zagotavljajo nadaljnjo izvajanje aktivnosti operacije ali omogočajo izvajanje novih operacij (npr. zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje skupnih produktov in storitev,...)	10
	Rezultati operacije zagotavljajo nadaljnjo izvajanje aktivnosti (oblikovane metode in orodja, promocijski material,...)	5
	Operacija je namenjena osveščanju in izobraževanju javnosti	3
	Rezultati operacije ne zagotavljajo trajnosti	0
Teritorialna pokritost	Operacija se izvaja na območju vseh treh občin	5
	Operacija se izvaja na območju dveh občin	3
	Operacija se izvaja na območju ene občine	1
Partnerstvo	Pri operaciji sodelujejo vsaj 4 partnerji (prijavitelj in vsaj 3 partnerji), različnih sektorjev, člani v vertikalni verigi	10
	Pri operaciji sodelujejo 2 ali 3 partnerji (prijavitelj in vsaj 2 partnerja), različnih sektorjev, člani v vertikalni verigi	8
	Pri operaciji sodelujejo 2 ali 3 partnerji (prijavitelj + 1 partner), iz istega sektorja, ni vertikalne verige	5
	Operacija ne predvideva partnerstva (prijavitelj)	0
Prispevek k horizontalnim ciljem	Operacija prispeva k uresničevanju 4 horizontalnih ciljev	5
	Operacija prispeva k uresničevanju 3 horizontalnih ciljev	3
	Operacija prispeva k uresničevanju 2 horizontalnih ciljev	2
	Operacija prispeva k uresničevanju 1 horizontalnega cilja	0
Ustvarjanje novih delovnih mest	Operacija jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto za polni delovni čas, za obdobje najmanj 3 let po zaključku operacije (tudi samozaposlitev)	10
	Operacija zagotavlja ohranjanje obstoječega delovnega mesta	7
	Operacija ponuja možnost ustvarjanja delovnega mesta ali samozaposlitve	5
	Operacija ne predvideva novega delovnega mesta	0
Vpliv na okolje	Načrtovane aktivnosti neposredno varujejo oz. izboljšujejo stanje okolja	10
	Načrtovane aktivnosti posredno varujejo oz. izboljšujejo stanje okolja	5
	Načrtovane aktivnosti nimajo nobenega vpliva na okolje oz. ni razviden vpliv	0
Enake možnosti – ranljive ciljne skupine	Operacija vključuje vsaj dve ranljivi ciljni skupini	10
	Operacija vključuje vsaj eno ranljivo ciljno skupino	5
	Operacija ne vključuje ranljivih skupin in rezultati niso relevantni za ranljive skupine	0
Razvoj novih programov, produktov	V okviru operacije bo nastalo več novih produktov, programov ali storitev	10
	V okviru operacije bo nastal vsaj en novi produkt,	8

	program ali storitev	
	Operacija omogoča nadgradnjo obstoječih produktov, programov ali storitev	5
	Operacija ne predvideva novih produktov, programov ali storitev	0
Inovativnost	Operacija je inovativna in ustvarja novo dodano vrednost na območju (uporaba novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj,...),	10
	Operacija je delno inovativna (vsebina operacije ni nova, se pa izvaja na drugačen način ali vključuje nove ciljne skupine)	5
	Operacija ni inovativna	0
Enakost med spoloma	Operacija spodbuja enakost med spoloma	3
	Operacija je nevtralna glede na spole.	0
		103

Doseganje vsakega specifičnega cilja se točkuje.

Maksimalno število točk pri merilih je 103 točke.

Spodnja meja, ki jo mora operacija doseči, da se lahko sofinancira znaša, je 60 točk.

Komisija lahko prijavitelje pozove k vsebinskim pojasnitvam, če je to potrebno.

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imele operacije z višjim številom točk.

Kadar več operacij pri ocenjevanju v skladu z merili doseže enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

- Doseženo število točk pri merilu: ustvarjanje novih delovnih mest
- Doseženo število točk pri merilu: trajnost operacije
- Doseženo število točk pri merilu: partnerstvo
- Doseženo število točk pri merilu: teritorialna pokritost

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost operacije, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne lokalne razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina operacije ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

V primeru odprtih vprašanj, ki ni rešeno v obstoječi dokumentaciji (SLR, javni poziv, navodila, Uredba CLLD in druga zakonodaja...), komisija sprejme odločitev v obliki sklepa.

Ko Ocenjevalna komisija oceni vse vloge, izdelava poročilo o rezultatih ocenjevanja, obrazložitev ocen in predlog operacij za sofinanciranje. Poročilo preda Upravnemu odboru v pregled in obravnavo.

Upravni odbor LAS na podlagi poročila Ocenjevalne komisije izbere operacije za sofinanciranje.

LAS obvesti vlagatelje o odločitvi Upravnega odbora LAS glede sofinanciranja predlagane operacije. Pri vsebini obvestila se smiselno uporablja določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek (obvestilo ima uvod, izrek, obrazložitev in pravni pouk).

Vlagatelj ima možnost pritožbe v 8 dneh od prejema obvestila o izbiri oz. neizbiri predlagane operacije pritožbenemu organu, ki je na 1. stopnji Upravni odbor. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Upravni odbor sprejme odločitev, ki je ponovno posredovana vlagatelju. V kolikor le-ta ni zadovoljen z odločitvijo, ima 15 dni po prejemu odločitve možnost pritožbe na drugi stopnji.

Drugostopenjski organ je Skupščina, ki poda dokončno odločitev, na katero ni možne pritožbe.

Vsi pritožbeni postopki za dotično operacijo morajo biti končani pred predložitvijo operacije v potrditev na ARSKTRP (sklad EKSRP) oz. MGRT (sklad ESRR). Predmet pritožbe na nobeni stopnji ne morejo biti pogoji in merila v okviru javnega poziva.

LAS izbrane operacije za sofinanciranje predloži v potrditev ARSKTRP (sklad EKSRP) oz v potrditev na MGRT (sklad ESRR), ki o odločitvi obvesti LAS.

NAČIN OCENJEVANJA VLOG

Posamezen projektni predlog pregledata in ocenita vsaj dva ocenjevalca. Vloga prejme skupno oceno na podlagi izračuna povprečne vrednosti ocene obeh ocenjevalcev. V kolikor prihaja med obema ocenjevalcema do prevelikega razkoraka med ocenama (več kot 15 točk), oceni vlogo tretji ocenjevalec. Vloga v tem primeru prejme skupno oceno na podlagi izračuna povprečja vseh treh ocen.

V nadaljevanju se lahko člani komisije uskladijo oz. pogovorijo glede skupne ocene posamezne projektne vloge. Kolektivne odločitve, posvetovanje in odločanje poteka na zaprti seji.

Člani komisije poenotene ocene vpišejo v t.i. **skupni ocenjevalni obrazec**. Ta obrazec podpišejo predsednik komisije in vsi člani komisije.

Spremembe in dopolnitve teh navodil sprejema Upravni odbor LAS.