

Pogosta vprašanja in odgovori v okviru 3. JP za sklad EKSRP - 1

1. Do kdaj mora biti pridobljeno gradbeno dovoljenje?

Kot je izrecno navedeno v JP in tudi v Uredbi CLLD, je treba od oddaji vloge na JP LAS priložiti PRAVNOMOČNO gradbeno dovoljenje, če je le-to potrebno. V kolikor ste v dvomih, ali je le-to potrebno ali ne, si pridobite mnenje Upravne enote (njihovo zavrnitev vloge za izdajo GD ali kaj podobnega). Lahko se zgodi, da boste k temu pozvani tudi v okviru poziva za dopolnitev vloge s strani LAS/ARSKTRP, zato je priporočljivo, da postopke speljete pravočasno. V kolikor je GD potrebno, vi pa ga niste priložili k vlogi na JP LAS, bo vloga zavrnjena.

2. Kako je z ostalimi soglasji državnih organov?

Ostala soglasja morajo biti pridobljena do zaključka izbirnega postopka na LAS. Ker pa LAS ne more vedeti za vsa potrebna soglasja, je treba (v skladu z Razpisno dokumentacijo) priložiti lokacijsko informacijo. Lokacijsko informacijo vam izda krajevno pristojna občina. Vsa potrebna dovoljenja so razvidna iz točke 9 Podatki o varovanju in omejitvah po posebnih predpisih. V kolikor gre za vodovarstveno območje, je treba vlogo oddati na Direkcijo za vode (DRSV).

3. Ali je dovoljeno pridobiti več manjših ponudb?

Ponudbe pridobivate za izvajanje storitev, za nabavo materiala in blaga.. Pri tem je treba izhajati iz vsebine – po možnosti naj bodo istovrstne storitve združene v eni ponudbi. Pazite tudi na mejne vrednosti: če je vrednost materiala/storitve višja od 2.000,00 EUR in niste naročnik po ZJN, je treba k vlogi priložiti 3 tržno primerljive ponudbe, pridobljene na podlagi enakega povpraševanja, pred oddajo vloge na JP LAS. Ponudbe so tržno primerljive, če vsebujejo vse zahteve, ki jih je prijavitelj navedel v povpraševanju. Če ponudba ne vsebuje minimalnih zahtev, je prijavitelj ne izbere. Drobljenje ponudb z namenom zniževanja vrednosti ponudbe ni dovoljeno.

4. Kako naj prijavitelj oceni stroške dela?

Stroški dela so lahko v dveh oblikah:

- Stroški zaposlenih: naredi se ocena potrebnega števila ur za izvedbo aktivnosti v okviru projekta, za izvedbo promocijskih aktivnosti in za izvedbo koordinacije projekta. Pri promociji in koordinaciji je treba paziti na omejitve stroškov – vsi stroški teh dveh kategorij ne smejo presegati 10 % vrednosti operacije. Izračuna se povprečna urna postavka zaposlenega na operaciji (npr. na podlagi povprečja več mesecev, letnega stroška dela in števila ur v letu ipd.), v stroškovnik se vnese število ur in strošek za uro dela.
- Stroški dela v okviru prispevka v naravi (društva) – stroški dela v obliki prispevka v naravi se ocenijo podobno, le da se za strošek dela, v skladu s Pravilnikom o področjih prostovoljskega dela in vpisniku ovrednotijo:
 - 6 EUR drugo prostovoljsko delo
 - 10 EUR vsebinsko delo
 - 13 EUR organizacijsko delo.

Društvom je za pripravo ocene dela na voljo obrazec, ki smo ga pripravili na LAS.

5. Kako dokazujemo lastništvo na nepremičnini, kjer bomo izvajali operacijo?

Dokazilo o lastništvu nepremičnin je ZK izpisek. V kolikor prijavitelj ali partner ni lastnik, je potrebno pridobiti ustrezne pogodbe, soglasja lastnika, ki morajo biti overjena. Le-ta morajo biti pridobljena do zaključka izbirnega postopka na LAS, overitev dokumenta pa je lahko tudi po tem datumu.

Morda opozorilo: v vlogi je treba opredeliti parcelne številke, kjer boste izvajali aktivnost, kjer bo oprema stala ipd. Že obstoječa zgradba, kjer boste namestili opremo, mora imeti uporabno dovoljenje, ki ga priložite k vlogi.

6. Ali lahko aktivnosti izvajamo v več fazah?

Lahko, v tem primeru je treba to tudi ustrezno predvideti. V kolikor so s tem povezane ponudbe, mora biti razdelitev po fazah razvidna že iz njih (to zahtevate že v povpraševanju).

7. Ali se epidemija zaradi korona virusa šteje kot višja sila?

Da epidemija se obravnava kot višja sila, razen tega pa tudi npr. smrt, naravne nesreče. O pojavu višje sile je treba obvestiti ARSKTRP v 15 dneh od nastanka. V vsakem primeru pa je treba, v primeru vlog oz. prošenj za spremembo zaradi višje sile to jasno navesti, torej da gre za prošnjo za višjo silo in ne za redno vlogo.

8. Kaj so stroški promocije in kaj koordinacije?

Strošek promocije je lahko strošek dela zaposlenih / prostovoljno delo, stroški materiala in storitev, ki so namenjeni promociji projekta. Posamične stroške je treba tako tudi definirati. Strošek promocije je v okviru projekta namenjen promociji projekta širši javnosti, pričakujemo, da se pri tem krepi tudi prepoznavnost LAS.

Koordinacija projekta predstavlja koordinacijo – usklajevanja aktivnosti, partnerski sestanki ipd. projektnih partnerjev v času izvajanja projekta. Treba je paziti na to, da strošek priprave zahtevka ob zaključku faze/projekta ne more biti del koordinacije, saj ni upravičen strošek. Stroški koordinacije so večinoma stroški dela.

Noben od te kategorije stroškov ne sme presežati 10 % vrednosti operacije. V teh 10 % se štejejo vsi stroški, opredeljeni v to kategorijo, ne glede na to ali gre za delo ali pa za material oz. zunanje storitve.

03.06.2020