

Pogosta vprašanja in odgovori v okviru 3. JP za sklad EKSRP - 2

Dodatna vprašanja in odgovori

1. Kaj pomeni zaključek postopka na LAS?

Zaključek postopka na LAS pomeni, da je projekt odobril Upravni odbor LAS (UO). Do seje UO, na kateri se potrjuje projekte, je torej treba predložiti vsa potrebna soglasja. Celoten postopek na LAS se začne v času, ko prihajajo vloge. Upravni odbor najprej imenuje Ocenjevalno komisijo (na podlagi predhodnega preverjanja konflikta interesov, za kar uporabimo navedbo prijavitelja in partnerjev na kuverti). Vloge nato Ocenjevalna komisija odpre, prijavitelje se pozove k dopolnitvam/razjasnitvam. Ocenjevalna komisija vloge oceni in pripravi poročilo za Upravni odbor. Upravni odbor nato vloge dokončno potrjuje. Prednost imajo vloge z višjim številom točk.

2. Kje pridobivamo soglasja?

Katera soglasja potrebujete, je odvisno od parcele in določil v dokumentu Lokacijska informacija (glejte vprašanje pod številko 2). Soglasja pridobivate pri ustreznih organih, praviloma na podlagi predloženih vlog. Treba je paziti na to, da pridobite soglasja VSEH ustreznih institucij – če je neka parcela na vodovarstvenem ali poplavnem območju, območju vodotokov (potoki, reke, jezera, ribniki itd) je pristojna Direkcija za vode (glede na krajevno pristojnost, ki je sicer del ARSO), varovalni pasovi državnih cest so v pristojnosti krajevno pristojne DRSI, občinske ceste so v pristojnosti občin, za kulturno dediščino so prav tako krajevno pristojne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine. V kolikor imate vprašanja, se obrnite na LAS Lastovica (las.lastovica@mra.si).

3. Kaj narediti v primeru, da potrebujemo soglasje fizične osebe?

Kadar je na parceli večsolastnikov, ki so fizične osebe, je treba pridobiti soglasje vseh solastnikov. Soglasje mora vsebovati navedbo parcelne številke, naziv projekta in kaj se bo na parceli dogajalo. Soglasja morajo biti overjena. Podpis je lahko overjen notarsko ali pa ga overite na krajevnem uradu. To pomeni, da mora biti ob podpisu podpisnik prisoten, identificirati se mora z osebnim dokumentom. Pogoje najprej preverite na najbližjem krajevnem uradu/upravni enoti. Obrazce soglasje lahko pridobite na LAS (las.lastovica@mra.si).

4. Na kaj moram paziti, ko načrtujem kazalnike? Zakaj zanje potrebujete poseben obrazec?

Kazalniki naj bodo čimbolj realni, saj jih bo treba v okviru projekta tudi dokazovati. Obrazec kazalnikov je namenjen predvsem usklajevanju kazalnikov s SLR.

5. Kako v kazalnikih prikažem novo ustvarjeno delovno mesto? Ali moramo predvideti stroške dela za zaposlenega?

Delovno mesto je pomemben kazalnik v SLR. Novo ustvarjeno delovno mesto je sicer v kazalnikih zajeto pod specifični cilj A1. Od uvrstitve vašega celega projekta pa je odvisno ali ga boste prikazali v okviru direktnega ali pa posrednega vpliva. Prosimo, ne pozabite predložiti tudi potrdila od ZZS o številu zaposlenih na dan 31.12.2019 in aktualno potrdilo. Glede stroškov dela pa se odločite sami. Zaposlenega oz. njegovo plačo lahko deloma ali v celoti uveljavljate pri stroških dela v okviru projekta, če je to smiselno. V vsakem primeru pa

bo treba zaposlitev dokazovati z izvedenim postopkom izbire zaposlenega (interni akti, kjer je delovno mesto opredeljeno, objava delovnega mesta na ZRSZ, prejeta vloga zaposlenega, sklenjena pogodba o zaposlitvi, M1 prijavni obrazec).