

Mariborska razvojna agencija, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor, kot vodilni partner Lokalne akcijske skupine LAS Lastovica, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče (v nadaljevanju LAS), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah na podlagi:

- prvega odstavka 29. člena in prvega odstavka 32. člena *Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020* in njenih sprememb (Uradni list RS št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/17, 23/18, 68/18, 68/19)
- Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347, z dne 20.12.2013),
- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18),
- Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L 352, z dne 24.12.2013) (v nadaljevanju: Uredba 1407/2013/EU),
- Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, ki je bil potrjen s sklepom Evropske komisije št. CCI 2014 SI 06 RD NP 001 z dne 13.2.2015 (v nadaljevanju PRP 2014–2020) ter njegovih dopolnitev,
- Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L 347, z dne 20.12.2013) (v nadaljevanju: Uredbe 1305/2013/EU) in njenimi spremembami,
- Pravilnika o katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti (Uradni list RS, št. 7/16, št. 38/16, 73/17 in 31/19),
- Pravilnika o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 7/16 in 31/19),
- Navodil za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD (ARSKTRP, 02.02.2018),
- Pravilnika o označevanju vira sofinanciranja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020 (Uradni list RS, št. 67/2018 z dne 19.10.2018,
- Pogodbe o ustanovitvi lokalno zasebnega partnerstva LAS Lastovica,
- Strategije lokalnega razvoja LAS Lastovica na območjih Občine Hoče – Slivnica, Občine Miklavž na Dravskem polju in Občine Starše v obdobju 2014-2020 (v nadaljevanju SLR) in
- Odločbe Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo št. 331-4/2015/45 z dne 21.10.2016 o potrditvi LAS in SLR

objavlja

3. JAVNI POZIV (4. SPREMEMBA)

za izbor operacij iz sklada EKSRP za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino – LAS Lastovica v obdobju 2014 – 2020

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

Namen javnega poziva:	Namen javnega poziva je izbor operaciji (projektov), katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja na območju Občine Hoče – Slivnica, Občine Miklavž na Dravskem polju in Občine Starše v obdobju 2014 - 2020 in sofinanciranje njihovih stroškov. Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, in znotraj tega v okviru podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«. Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v okviru Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja .
Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:	Okvirna višina razpoložljivih sredstva za sofinanciranje je 264.619,98 eurov, za problemsko območje (Občina Hoče-Slivnica) je dodano na razpolago 15.095,06 eurov. Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za operacije sofinancirane iz EKSRP znaša do 85%
Objava in rok za vložitev	Javni poziv je objavljen 10.2.2020.

predlogov operacij za sofinanciranje:	Predloge operacij z vlogo na javni poziv je potrebno poslati priporočeno po pošti na naslov Mariborska razvojna agencija, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor, do 17.11.2020 ali osebno dostaviti pri tajništvu vodilnega partnerja na naslovu Mariborska razvojna agencija, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor, do 17.11.2020 do 12. ure .
Obdobje upravičenosti stroškov	Upravičeni stroški za izvedbo operaciji sofinanciranih iz EKSRP so stroški, nastali po vložitvi vloge LAS, na podlagi katere Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP) odobri izvajanje predlagane operacije. Operacija ne sme biti fizično dokončana ali v celoti izvedena pred izdajo odločbe, s katero ARSKTRP odobri izvajanje operacije.
Informacije o javnem pozivu:	Po elektronsko pošti: las.lastovica@mra.si Po telefonu: 051 441 861, vsak delovnik med 9:00 – 15:00. Zadnja vprašanja bodo možna do 11.11.2020 .

2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet sofinanciranja so operacije (projekti), ki zasledujejo cilje EKSRP ter prispevajo k ciljem in ukrepom Strategije lokalnega razvoja na območju Občine Hoče – Slivnica, Občine Miklavž na Dravskem polju in Občine Starše. Do sredstev problemskega območja je upravičeno samo območje Občine Hoče-Slivnica.

Tematsko področje	Cilj (specifični)	Ukrep	Kazalniki iz strategije
Ustvarjanje delovnih mest	A1 Spodbuditi podjetniško aktivnost ter spodbujanje novih delovnih mest	Aktivnosti za razvoj novih, inovativnih dejavnosti za ustvarjanje novih delovnih mest	Število izvedenih operacij Število novih delovnih mest
	A2 Spodbuditi nove in inovativne oblike povezovanja deležnikov v okolju (turizem, lokalna samooskrba)	Razvoj novih mrež, kooperativ ter drugih alternativnih modelov povezovanja lokalnih deležnikov, ponudnikov	Število novih mrež, partnerstev, kooperativ Število vključenih deležnikov
Razvoj osnovnih storitev	B1 Povečati kakovost življenja in kakovostno preživljanje prostega časa	Razvoj novih programov in aktivnosti na področju osnovnih storitev, vključno z razvojem manjše lokalne infrastrukture	število novih / revitaliziranih objektov število novih programov ali storitev število vključenih deležnikov/partnerjev število vključenih / animiranih prebivalcev
	B2 Ohranjanje, trajnostno varovanje kulturne dediščine na podeželju	Aktivnosti za ohranitev snovne in nesnovne kulturne in naravne dediščine na podeželju	Število izvedenih operacij
Varstvo okolja in ohranjanje narave	C1 Izboljšati stanje okolja za večjo kakovost življenja (vključno z malo okoljsko infrastrukturo)	Aktivnosti za izboljšanje stanja okolja –zmanjševanje energetske revščine, trajnostne mobilnosti, uporabi OVE in URE, spodbujanje zelenega gospodarstva, ravnanje z odpadki, krožno gospodarstvo	Število izvedenih operacij Število vključenih deležnikov

	C2 narave in biotske raznovrstnosti, vključno z dvigom osveščenosti prebivalstva	Aktivnosti za ohranjanje narave in prilagajanje podnebnim spremembam, aktivnosti osveščanja	Število izvedenih operacij
			Število vključenih v aktivnosti osveščanja
Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih ciljnih skupin	D1 Spodbuditi socialno vključenost prebivalstva (predvsem ranljive ciljne skupine), vključno z medgeneracijskih povezovanjem	Oblikovanje posebnih programov za ranljive ciljne skupine	Število operacij
			Število vključenih iz ranljivih ciljnih skupin
	D2 Povečanje kakovosti življenja in zdravega življenjskega sloga	Programi za povečanje kakovosti življenja in zdravega življenjskega sloga	Število novih programov/ dogodkov
			Število vključenih v aktivnosti za večjo kakovost življenja

Vsaka operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega** ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij. Za vse operacije veljajo določena splošna pravila za sofinanciranje (točka 3. tega javnega poziva) v okviru sklada EKSRP v okviru pristopa CLLD.

Vodilni partner nudi potencialnim prijaviteljem, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikacije ukrepa ter sklada, v okviru katerega, bi operacijo lahko financiral ter drugo potrebno podporo pri pripravi vloge. Kontaktne informacije so določene v točki 10.

V primeru, da je prijavljenih manj sredstev kot je razpisanih sredstev, se sredstva prenesejo nazaj v kvoto sredstev LAS. Upravni odbor lahko tudi naknadno izvede prerazporeditev sredstev med tematskimi področji, v kolikor bi sredstva v okviru drugih tematskih področij ostajala.

3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020* ter njene spremembe (Uradni list RS št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/17, 23/18, 68/18, 68/19) – v nadaljevanju Uredba CLLD.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je Strategija lokalnega razvoja na območju Občine Hoče – Slivnica, Občine Miklavž na Dravskem polju in Občine Starše v obdobju 2014-2020, ki je dostopna na spletni strani LAS: www.lastovica.si.

Operacija mora biti skladna s cilji EKSRP in prispevati k uresničevanju ciljev, določenih v SLR in imeti merljive cilje z jasnimi učinki in rezultati.

Operacija mora biti usklajena s horizontalnimi cilji EU:

- Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje,
- Skrb za varovanje okolja,
- Spodbujanje inovativnosti,
- Spodbujanje enakosti moških in žensk ter nediskriminacija.

3.1. Upravičenci

Upravičenci do podpore so LAS ter fizične in pravne osebe, ki imajo stalno bivališče na območju LAS oziroma sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS. Upravičenci so to tudi pravne osebe javnega prava ali pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju LAS.

Če gre za operacijo, ki se lahko izvede v okviru glavnega ukrepa Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, so upravičenci do podpore LAS, skupina fizičnih ali skupina pravnih oseb, ki izvaja operacijo za skupno korist oziroma uporabo. Za skupino fizičnih in skupino pravnih oseb se šteje skupina, ki je sestavljena najmanj iz treh članov.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partnerstvo sestavljata najmanj dva partnerja. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov ali prispeva k izvedbi operacije v obliki prispevka v naravi).

Za vse operacije je LAS zastopnik za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo, za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo. Kadar je upravičenec do podpore LAS in operacija vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe.

Upravičenec (in partner, kadar se operacije izvajajo s partnerjem) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- ima stalno bivališče na območju LAS (če gre za fizično osebo) oziroma ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu) in
- ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije (iz lastnih virov, iz drugih javnih oziroma zasebnih virov).

Za sredstva v okviru problemskega območja lahko kandidirajo upravičenci, ki izpolnjujejo pogoje na območju Občine Hoče-Slivnica.

Območje LAS je območje občin: Občina Hoče – Slivnica, Občina Miklavž na Dravskem polju in Občina Starše (v nadaljevanju območje LAS). Do sofinanciranja operacij iz sklada EKSRP je upravičeno celotno območje LAS.

Podpore se ne dodeli podjetju v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL.L. št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1). Prav tako se ne dodeli sredstev tistim, ki imajo nepravilne obveznosti do države, so v stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilne poravnave, jim je bilo s pravnomočno in dokončno sodbo dokazano dejanje prevare, podkupovanja, vpletenosti v kriminalno ali drugo nezakonito dejavnost, so že pridobili sredstva za sofinanciranje predlagane operacije iz drugih javnih virov ali kadar so izpolnjeni drugi pogoji iz Uredbe CLLD.

V skladu s petnajstim odstavkom 29. člena Uredbe CLLD ima lahko upravičenec na dan oddaje vloge do 50 eur nepravilnih zapadlih davčnih obveznosti.

3.2. Oblika in obseg sofinanciranja

Podpora operaciji se dodeli na podlagi izdane odločbe s strani ARSKTRP v obliki **nepovratne finančne podpore** za kritje **upravičenih stroškov**, upoštevajoč posebna pravila EKSRP.

Stroški se priznajo v skladu z 28. členom Uredbe CLLD v obliki:

- stroškov dela,
- stroški materiala, naložb in storitev zunanjih izvajalcev,
- prispevka v naravi,
- stroški nakupa zemljišč,
- stroški vodenja in koordinacije operacije,
- stroški promocije
- splošni stroški.

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali v skladu s posebnimi pogoji zadevnega sklada iz te uredbe.

Pri upravičenosti stroškov se upoštevajo določbe 65. člena Uredbe 1303/2013/EU.

Prispevek v naravi: Javna podpora, plačana operaciji, ki vključuje prispevke v naravi, v obliki zagotavljanja del, blaga, storitev, zemljišč in nepremičnin, ne sme presegati skupnih upravičenih izdatkov brez prispevkov v naravi ob koncu operacije (69. člen Uredbe 1303/2013/EU). Strošek prispevka v naravi v obliki zagotavljanja dela ne sme presegati ocenjenih vrednosti ure prostovoljskega dela, kot so določene v predpisih, ki urejajo prostovoljstvo (Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku, Url. I. 48/11, 60/11 in 29/16).

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ **deset odstotkov** upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Stroški za namen **koordinacije in vodenja** operacije lahko zajemajo največ **deset odstotkov** upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Stroški promocije na programskem območju, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko zajemajo največ **deset odstotkov** upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Splošni stroški so stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe. Ti stroški lahko predstavljajo največ **deset odstotkov** upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Stroški so upravičeni, če:

- so tesno povezani z izvedbo operacije ter so v skladu s cilji javnega poziva,
- so v skladu z dobrim finančnim poslovanjem, zlasti z načelom učinkovitosti in uspešnosti,
- nastanejo in so plačani v času upravičenosti izdatkov (po vložitvi vloge LAS na ARSKTRP, do v odločbi predvidenega zaključka operacije, pri čemer operacija ne sme biti fizično dokončana ali v celoti izvedena pred izdajo odločbe, s katero ARSKTRP odobri izvajanje operacije),
- so vodeni v ločenih računovodskih evidencah ali ustrezno računovodsko kodo in davčni dokumentaciji, ter jih prijavitelj in partnerji izkazujejo z ustreznimi dokumenti,
- je bil zunanji izvajalec izbran v skladu z Zakonom o javnem naročanju, kadar omenjeni zakon to zahteva od prijavitelja oz. partnerja. Prijavitelj in partnerji pri poročilu o opravljenih aktivnostih operacije v tem primeru predložijo vso dokumentacijo, skladno z določili zakona,
- prijavitelji in partnerji, ki jim je bilo odobreno sofinanciranje (upravičenci), predložijo zahtevana poročila z ustreznimi dokazili v rokih, ki jih določi LAS,
- je pri promociji operacije in sofinancerjev upravičenec sledil določbam označevanja operacije v skladu s Pravilnikom o označevanju vira sofinanciranja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020, ki je dosegljiv na povezavi: <http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV13563>

Pri določanju višine stroškov za aktivnosti v operaciji mora prijavitelj/partner upoštevati naslednje usmeritve:

- Upravičenem mora vlogi za odobritev operacije priložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov, razen kadar:
 - o gre za vrste stroškov, ki so predpisani s strani države ali lokalne skupnosti,
 - o gre za stroške dela osebja iz prvega odstavka 28. člena Uredbe CLLD,
 - o gre za stroške prispevka v naravi iz prvega odstavka 28. člena Uredbe CLLD,
 - o je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, v tem primeru upravičenec priloži eno ponudbo,
 - o gre za vrsto stroška, za katero je na trgu le en ponudnik, v tem primeru upravičenec priloži eno ponudbo,
 - o če vrednost upravičenega stroška ne presega 2.000,00 eurov, v tem primeru upravičenec priloži eno ponudbo, vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

Ponudbe so tržno primerljive in ustrezne, če:

- je bilo vsem potencialnim ponudnikom poslano enako povpraševanje z navedenimi minimalnimi zahtevami;
- ponudbe zajemajo vse zahteve, ki jih je upravičenec navedel v povpraševanju;
- ponudba mora biti opremljena z datumom izdaje in naslovljena na nosilca stroška.

Za strošek, ki je opredeljen v Katalogu stroškov oz. drugih dokumentih MKGP, se prizna maksimalno višina stroška, navedena v Katalogu. Če je cena v dodatno pridobljena ponudba nižja od navedbe v Katalogu, se prizna višina stroška iz ponudbe.

V kolikor treh ponudb ni mogoče predložiti, se k vlogi priloži utemeljitev, iz katere je razvidno, da ni mogoče priložiti treh tržno primerljivih ponudb.

Upravičenec kot višino upravičenega stroška upošteva vrednost najugodnejše ponudbe, ki vsebuje vse minimalne zahteve iz povpraševanja.

Do podpore niso upravičeni naslednji stroški:

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije upravičenec kot nosilec operacije in projektni partnerji iz lastnih sredstev.

Višina sofinanciranja

Maksimalno dovoljeno sofinanciranja upravičenih stroškov (85 %) lahko pridobijo samo operacije, ki so skladne z 4. odstavkom 56. člena Uredbe CLLD. Maksimalno višino sofinanciranja tako lahko pridobijo samo operacije z dodano vrednostjo, kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov operacije, inovativne značilnosti operacije na lokalni ravni, razpoložljivost proračuna in integrirane operacije. Ostale operacije so sofinancirane do 80 % upravičenih stroškov.

Pri operaciji, ki vključuje **naložbe** v infrastrukturo ali produktivne naložbe, se upošteva 49. člen Uredbe CLLD. Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.

V skladu s 13. odstavkom 29. člena Uredbe CLLD nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti operacija, na katero se zahtevki za izplačilo nanaša oziroma posamezna aktivnost, zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.

Upravičeni so samo stroški, nastali po vložitvi vloge LAS na ARSKTRP, do v odločbi predvidenega zaključka operacije, pri čemer operacija ne sme biti fizično dokončana ali v celoti izvedena pred izdajo odločbe, s katero ARSKTRP odobri izvajanje operacije. Glede upravičenosti stroškov je treba upoštevati tudi pravila ARSKTRP – Navodila za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD. Prav tako je treba upoštevati pravila za označevanje in osveščanje javnosti, kot je navedeno v točki 3.6 tega javnega poziva.

Pri upravičenih stroških je potrebno upoštevati omejitve in najvišje priznane vrednosti za posamezno vrsto upravičenega stroška po 64. členu Uredbe CLLD. Predpis, ki ureja seznam kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije, se uporablja za najvišje priznane vrednosti stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije. Predpis, ki ureja katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti, se uporablja za najvišje priznane vrednosti naslednjih kategorij stroškov:

1. stroški gradnje in vzdrževanja objektov z osnovno notranjo opremo objektov ter stroški nakupa dodatne opreme objektov, ki je samostojna funkcionalna celota,
2. stroški ureditve cestne, vodovodne in energetske infrastrukture ter stroški ureditve gozdnih prometnic,
3. stroški izgradnje naprav na kmetijskih zemljiščih in
4. stroški nakupa kmetijskih zemljišč.

Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih ali zasebnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna

finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upošteva pravila državnih pomoči. Pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjujejo pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi pravila de minimis. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila de minimis pridobi največ do 200.000,00 eurov v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 eurov v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 2.000,00 eurov.

Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 eurov, se lahko izvaja v treh fazah, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 eurov. Kadar se posamezna operacija izvaja v več fazah, je potrebno ob prijavi za vsako fazo natančno opredeliti aktivnosti ter jih finančno in časovno opredeliti. Prav tako je treba opredeliti, kdaj bo vložen posamezen zahtevek za izplačilo sredstev.

3.3. Pogoji glede predloga operacije

Operacija predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v doseg jasno opredeljenih ciljev. Pri vsaki pripravi operacij mora biti:

- jasno opredeljeno komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki,
- opisan sistem upravljanja in način financiranja in
- vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja.

Iz opisa predloga operacije v vlogi na javni poziv mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, kot jih za izvedbo operacij določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS. Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, **mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo ob oddaji vloge na LAS.** Pri posegih na varovana območja je treba upoštevati področno zakonodajo in pridobiti ustrezna soglasja oz. dovoljenja (npr. pri posegu na območje kulturne dediščine je potrebno upoštevati zakonodajo s področja varovanja kulturne dediščine, enako velja za območja varovanja narave, zaščitne pasove ob cestah, železnicah, vodnih površinah, varovana območja v gozdovih ipd.).

Prijavitelj in partnerji morajo izkazovati zadostne vire za izvedbo operacije (finančna, kadrovska sposobnost).

3.4. Časovni okvir izvedbe operacije

Operacija se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti v skladu s posebnimi pogoji za sklad EKSRP. Upravičeni so samo stroški, nastali po vložitvi vloge LAS na ARSKTRP, do v odločbi predvidenega zaključka operacije, pri čemer operacija ne sme biti fizično dokončana ali v celoti izvedena pred izdajo odločbe, s katero ARSKTRP odobri izvajanje operacije. Rok za vložitev zadnjega zahtevka za izplačilo je 30. junij 2023.

Zahtevek upravičenca mora biti oddan na LAS najkasneje 15 delovnih dni pred zaključkom posamične faze oz. celotne operacije. Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije.

Priporočilo:

Priporočamo, da pri pripravi terminskega plana upoštevate začetek operacije od pomladi 2020 dalje.

3.5. Druge obveznosti upravičenca do podpore

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila podpore oz. 10 let v primeru dodelitve pomoči po shemi de minimis. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike

Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

V primeru, da operacija vsebuje naložbo, se mora le-ta uporabljati izključno za namen in dejavnost, za katero je bila javna podpora izplačana v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji **ter kontrolo na kraju samem** vodilnemu partnerju LAS, kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev EKSRP. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev (sofinanciranje) operacije ali zahtevek za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Enako velja, če je v postopku izvedbe operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti. Upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec **ne doseže ciljev operacije**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Upravičenec mora za potrebe spremljanja in poročanja omogočiti oz. posredovati vodilnemu partnerju vse podatke o poteku operacije, doseganju mejnikov, ciljev in kazalnikov. Obveznost poročanja s strani upravičenca traja tudi po zaključku operacije, do zaključka vseh obveznosti LAS v programskem obdobju 2014 – 2020. To določilo je tudi del pogodbe med LAS in upravičenci.

Upravičenec s prijavo na javni poziv dovoljuje uporabo osebnih podatkov in podatkov o operaciji za potrebe nadzora, poročanja in predstavljanja operacije ter LAS v javnosti.

3.6. Informiranje in obveščanje ter označevanje

Upravičenem mora poskrbeti za ustrezno označevanje aktivnosti operacije kot tudi rezultatov operacije. Pri načrtovanju promocijskih aktivnosti je potrebno upoštevati načelo ekonomičnosti in načelo doseganja ciljnih publik. Pri tem mora upoštevati Pravilnik o označevanju vira sofinanciranja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020, ki je dosegljiv na povezavi: <http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV13563>

Priporočilo:

Priporočamo, da pred izvedbo označevanja upravičenci posvetujejo z vodilnim partnerjem LAS.

Upravičenec, ki sofinancirane operacije ne označi ali označbo odstrani, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

3.7. Sprememba odobrene operacije

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijavljeno in s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Ne glede na to, se lahko pred nastankom sprememb največ dvakrat zaprosi za spremembo operacije v skladu s 54. členom Zakona o kmetijstvu (ZKme-1). Če upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.

4. SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI

Neizpolnjevanje in kršitev obveznosti se v primeru financiranja iz naslova EKSRP sankcionira v skladu z Uredbo 1306/2013/EU, Uredbo 809/2014/EU in zakonom, ki ureja kmetijstvo.

Če upravičenec ne odstopi od izvedbe operacije v roku 30 dni od prejema odločbe o odobritvi operacije ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi, ni upravičen do sredstev iz naslova zadevnega podukrepa (to je podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« v okviru podpore za lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost) in se ga izključi iz

zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

5. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Merila za izbor operacij temeljijo na naslednjih načelih:

- prispevek k doseganju ciljev SLR,
- prispevek k doseganju horizontalnih ciljev,
- okoljska trajnost,
- socialna vzdržnost,
- vključenost partnerjev in
- vpliv na območje LAS.

Pogoj za ocenjevanje vlog je pravočasno prispela administrativno popolna vloga, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami. Ocenjujejo se le pravočasno prispele in administrativno popolne oz. na podlagi poziva za dopolnitev ustrezno dopolnjene vloge.

Merila in pogoji za izbiro operacij so:

- splošni pogoji in
- merila.

Ob prispetju vloge se najprej pregledajo splošni pogoji (**1. faza**).

Zap. št.	SPLOŠNI POGOJI	DA/NE
1.	Vloga je prispela v roku, določenim z javnim pozivom in je pravilno označena ter zaprta	Če ne, zavrni
2.	Vloga je v celoti izpolnjena in je na predpisanem obrazcu	Če ne, dopolniti
3.	Vloga je predložena v 1 tiskanem izvorniku in v elektronski obliki	Če ne, dopolniti
4.	Vloga vsebuje vse elemente obrazca (vsebinski in finančni del) – prijavnica je v celoti izpolnjena in podpisana (izvirnik) in vsebuje vse izjave	Če ne, dopolniti
5.	Operacija je skladna s Strategijo lokalnega razvoja in prednostnimi vsebinami javnega poziva	Če ne, zavrni
6.	Operacija je skladna s cilji sklada EKSRP	Če ne, zavrni
7.	Operacija se izvaja na območju LAS.	Če ne, zavrni
8.	Operacija se še ni pričela izvajati	Če ne, zavrni
9.	Operacija se bo izvajala v času, opredeljenem v javnem pozivu	Če ne, zavrni
10.	Operacija ima zaprto finančno konstrukcijo	Če ne, zavrni
11.	Prijavitelj izpolnjuje ekonomsko-finančne pogoje oz. spodobnosti ponudnika / Operacija ima zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti	Če ne, zavrni
12.	Upravičeni stroški operacije se ne financirajo iz drugih javnih ali zasebnih sredstev (prepoved dvojnega financiranja)	Če ne, zavrni
13.	Operacija je v skladu z veljavno zakonodajo in so zanjo izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja (kjer je to potrebno)	Če ne, zavrni

V kolikor je vloga v točkah 2, 3 in/ali 4 označena z NE, se zahteva dopolnitev. V kolikor je označena z NE v katerikoli od drugih točk, se zavrne.

Vloge, ki so popolne oz. se ustrezno dopolnijo, se presojujejo z vidika meril (2. faza ocenjevanja vlog).

Merila		Možno število točk
Izvedljivost operacije:	Cilji so jasno opredeljeni, aktivnosti so izvedljive v predvidenem terminskem načrtu ter vodijo k doseganju konkretnih rezultatov	10
	Cilji so opredeljeni, aktivnosti in rezultati so navedeni, vendar površno in ne zagotavljajo logičnega sosledja	5
	Cilji, aktivnosti in rezultati so navedeni, vendar ne izkazujejo logičnega sosledja in posledično načrtovanih rezultatov	0
Prispevek k doseganju ciljev in kazalnikov SLR	Operacija neposredno vpliva na doseganje ciljev in vsaj 2 kazalnika SLR	10
	Operacija neposredno vpliva na doseganje ciljev in vsaj 1 kazalnik SLR	5
	Operacija neposredno vpliva na doseganje ciljev	3
Trajnost operacije	Rezultati operacije zagotavljajo nadaljnjo izvajanje aktivnosti operacije ali omogočajo izvajanje novih operacij (npr. zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje skupnih produktov in storitev,...)	10
	Rezultati operacije zagotavljajo nadaljnjo izvajanje aktivnosti (oblikovane metode in orodja, promocijski material,...)	5
	Operacija je namenjena osveščanju in izobraževanju javnosti	3
	Rezultati operacije ne zagotavljajo trajnosti	0
Teritorialna pokritost	Operacija se izvaja na območju vseh treh občin	5
	Operacija se izvaja na območju dveh občin	3
	Operacija se izvaja na območju ene občine	1
Partnerstvo	Pri operaciji sodelujejo vsaj 4 partnerji (prijavitelj in vsaj 3 partnerji), različnih sektorjev, člani v vertikalni verigi	10
	Pri operaciji sodelujejo 2 ali 3 partnerji (prijavitelj in vsaj 2 partnerja), različnih sektorjev, člani v vertikalni verigi	8
	Pri operaciji sodelujejo 2 ali 3 partnerji (prijavitelj + 1 partner), iz istega sektorja, ni vertikalne verige	5
	Operacija ne predvideva partnerstva (prijavitelj)	0
Prispevek k horizontalnim ciljem	Operacija prispeva k uresničevanju 4 horizontalnih ciljev	5
	Operacija prispeva k uresničevanju 3 horizontalnih ciljev	3
	Operacija prispeva k uresničevanju 2 horizontalnih ciljev	2
	Operacija prispeva k uresničevanju 1 horizontalnega cilja	0
Ustvarjanje novih delovnih mest	Operacija jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto za polni delovni čas, za obdobje najmanj 3 let po zaključku operacije (tudi samozaposlitev)	10
	Operacija zagotavlja ohranjanje obstoječega delovnega mesta	7
	Operacija ponuja možnost ustvarjanja delovnega mesta ali samozaposlitve	5

	Operacija ne predvideva novega delovnega mesta	0
Vpliv na okolje	Načrtovane aktivnosti neposredno varujejo oz. izboljšujejo stanje okolja	10
	Načrtovane aktivnosti posredno varujejo oz. izboljšujejo stanje okolja	5
	Načrtovane aktivnosti nimajo nobenega vpliva na okolje oz. ni razviden vpliv	0
Enake možnosti – ranljive ciljne skupine	Operacija vključuje vsaj dve ranljivi ciljni skupini	10
	Operacija vključuje vsaj eno ranljivo ciljno skupino	5
	Operacija ne vključuje ranljivih skupin in rezultati niso relevantni za ranljive skupine	0
Razvoj novih programov, produktov	V okviru operacije bo nastalo več novih produktov, programov ali storitev	10
	V okviru operacije bo nastal vsaj en novi produkt, program ali storitev	8
	Operacija omogoča nadgradnjo obstoječih produktov, programov ali storitev	5
	Operacija ne predvideva novih produktov, programov ali storitev	0
Inovativnost	Operacija je inovativna in ustvarja novo dodano vrednost na območju (uporaba novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj,...),	10
	Operacija je delno inovativna (vsebina operacije ni nova, se pa izvaja na drugačen način ali vključuje nove ciljne skupine)	5
	Operacija ni inovativna	0
Enakost med spoloma	Operacija spodbuja enakost med spoloma	3
	Operacija je nevtralna glede na spole.	0
		103

Doseganje vsakega specifičnega cilja se točkuje. Maksimalno število točk pri merilih je 103 točke. Spodnja meja, ki jo mora operacija doseči, da se lahko sofinancira, je 60 točk.

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imele operacije z višjim številom točk. Kadar več operacij pri ocenjevanju v skladu z merili doseže enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

- Doseženo število točk pri merilu: ustvarjanje novih delovnih mest
- Doseženo število točk pri merilu: trajnost operacije
- Doseženo število točk pri merilu: partnerstvo
- Doseženo število točk pri merilu: teritorialna pokritost

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in termenska izvedljivost operacije, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne lokalne razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina operacije ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

Zavrže se vloga, ki ni bila pravilno opremljena, ki ni na razpisnem obrazcu, ki ni prispela v predpisanem roku ali ni bila pravočasno dopolnjena.

6. ROKI IN NAČIN PRIJAVE

Vloga na javni poziv je potrebno poslati **priporočeno po pošti** na naslov Mariborska razvojna agencija, za LAS LASTOVICA, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor **do 17.11.2020** ali **osebno dostaviti** med ponedeljkom in petkom med 9:00 in 15:00 uro] pri tajništvu vodilnega partnerja na naslovu Mariborska razvojna agencija, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor in najkasneje **17.11.2020 do 12. ure**.

Vloga se vloga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki.

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razvidno:

- naslov vlagatelja,
- datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno),
- oznaka, ki se glasi: **Ne odpiraj – vloga na 3. javni poziv LAS LASTOVICA za EKSRP za obdobje 2014 - 2020**«. Na ovojnici je lahko namesto tega oprema kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je po pošti oddana priporočeno do 17.11.2020.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana osebno na zgoraj navedenem naslovu do 17.11.2020 do 12. ure.

7. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEVE OPERACIJ

Postopek izbora operacije bo potekal na sledeč način:

- Odpiranje prejetih vlog za operacije bo (predvidoma) v roku osem dni od dneva zaprtja razpisa na sedežu vodilnega partnerja LAS. Vloge se bo odpiralo in ocenjevalo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno. Rok odpiranja se lahko zamakne, v kolikor vodilni partner ne more pravočasno predlagati sestave Ocenjevalne komisije v potrditev Upravnemu odboru, katere člani niso v konfliktu interesov s prijavitelji in partnerji na JP.
- Vloge odpira Ocenjevalna komisija, ki jo imenuje Upravni odbor LAS in najprej preveri administrativno popolnost vlog. Vloga je popolna, kadar so priloženi vsi zahtevani dokumenti.
- Vodilni partner pisno pozove prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovim dopolnitvi. V pozivu k dopolnitvi vodilni partner določi rok za dopolnitev, ki ne sme biti krajši od osmih delovnih dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev. Pozivi za dopolnitev vlog se pošiljajo po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ga je prijavitelj navedel v vlogi (prijavitelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov). Prijavitelji dopolnitve pošljejo po redni pošti priporočeno na naslov Mariborska razvojna agencija, za LAS LASTOVICA, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor. Ocenjevalna komisija pripravi pisno poročilo o pregledu vlog. Ocenjevalna komisija lahko prijavitelje pozove k vsebinskim pojasnitvam, če je to potrebno.
- Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne dopolnijo, se s sklepom Ocenjevalne komisije zavržejo.
- Vloge, ki so popolne, gredo v nadaljnje ocenjevanje. Ocenjevalna komisija bo prijavitelje operacije obravnavala v skladu z merili za izbiro operacij in izdelala tudi poročilo o rezultatih ocenjevanja, obrazložitev ocen in predlog operacij za sofinanciranje. Komisija lahko prijavitelje pozove k vsebinskim pojasnitvam, če je to potrebno.
- Upravni odbor LAS na podlagi poročila Ocenjevalne komisije izbere operacije za financiranje.
- LAS obvesti vlagatelje o odločitvi Upravnega odbora LAS glede sofinanciranja predlagane operacije. Pri vsebini obvestila se smiselno uporablja določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek (obvestilo ima uvod, izrek, obrazložitev in pravni pouk).
- Pritožbeni postopek: Vlagatelj ima možnost pritožbe v 8 dneh od prejema obvestila o izbiri oz. neizbiri predlagane operacije pritožbenemu organu, ki je na 1. stopnji Upravni odbor. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Upravni odbor sprejme odločitev, ki je ponovno posredovana vlagatelju. V kolikor le-ta ni zadovoljen z odločitvijo, ima 15 dni po prejemu odločitve možnost pritožbe na drugi stopnji. Drugostopenjski organ je Skupščina, ki poda

dokončno odločitev, na katero ni možne pritožbe. Vsi pritožbeni postopki za dotično operacijo morajo biti končani pred predložitvijo operacije v potrditev na ARSKTRP. Predmet pritožbe na nobeni stopnji ne morejo biti pogoji in merila v okviru javnega poziva.

- LAS izbrane operacije predloži v potrditev na ARSKTRP.
- Če je upravičencu odobrena operacija za sofinanciranje iz EKSRP, Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja o odobritvi ali zavrnitvi odloči z odločbo. V odločbi o odobritvi operacije se določi tudi višino sredstev, rok za vložitev zahtevka za izplačilo, pogoje za upravičenost ter višino sredstev, ki se izvajajo v skladu s pravili sheme državnih pomoči.
- Pogodba se sklene tudi med LAS in upravičencem.

LAS pri določanju rokov za dopolnitev vloge in pri odločitvi o vlogi smiselno upošteva določbe zakona, ki ureja splošni upravi postopek.

8. IZVAJANJE OPERACIJ

LAS je zastopnik za vlaganje vlog za zadevni sklad ter njihovo dopolnjevanje. LAS operacije, izbrane na podlagi javnega poziva, predloži v potrditev na ARSKTRP. Za odobreno operacijo ARSKTRP izda odločbo, LAS pa o tem obvesti. Upravičenec in LAS med seboj skleneta pogodbo, s katero določita medsebojne obveznosti.

8.1. Ključne odgovornosti vodje operacije in partnerjev operacije:

Vodja operacije:

- Se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katerega bodo podani zahtevki za povračilo, del operacije, izbrane in potrjene s strani LAS oz. zadevnega organa,
- Se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katere bo podan zahtevek za povračilo, pred izdajo zahtevka v celoti izvedene in plačane,
- Ima odgovornost za zagotavljanje izvedbe celotne operacije,
- Zagotavlja, da bodo izdatki, ki jih bodo navedli partnerji operacije, dejansko nastali pri izvajanju operacije ter ustrezali dejavnostim, ki so jih navedli v vlogi oz. njeni spremembi,
- Zagotavlja vire sofinanciranja za izvedbo operacije,
- Se zavezuje, da bodo aktivnosti izvedene v skladu z vso predpisano zakonodajo (npr. Zakon o javnem naročanju....) ter navodili LAS in zadevnega sklada ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja,
- Je dolžan skleniti pogodbo s partnerji operacije, s katero partnerji določijo medsebojne pravice in obveznosti,
- Je odgovoren, da bodo njegovi partnerji izpolnjevali svoje obveznosti iz pogodbe,
- Se bo prepričal, da bodo partnerji prikazali dejanske izdatke (upravičene stroške),
- Bo spremembe operacije usklajeval z LAS ter odločitve posredoval partnerjem,
- Pri partnerjih operacije zbiral informacije, navzkrižno preveril potrjene izdatke, obveščal LAS o napredku operacije ter posredoval vsa potrebna poročila LAS, tudi po zadnjem izplačilu operacije.

Partnerji operacije:

- So dolžni podpisati in uresničevati partnersko pogodbo,
- So odgovorni za izvedbo dogovorjenih nalog v operaciji in zagotavljanje virov sofinanciranja za izvedbo operacije,
- So dolžni prevzeti odgovornost za kakršno koli nepravilnost glede prijavljenih izdatkov,
- So dolžni posredovati zahtevana poročila in dokazila o izvedenih nalogah vodilnemu partnerju v rokih, ki jih določi vodja operacije,
- So dolžni aktivnosti izvesti v skladu z vso predpisano zakonodajo ter navodili LAS oz. zadevnega sklada in vodilnega partnerja LAS ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja.

8.2. Finančno upravljanje operacije

Vsak partner operacije mora voditi ločeno računovodsko evidenco za operacijo. Vsak partner mora zagotoviti revizijsko sled: hraniti mora vse dokumente, povezane z operacijo (originale) ter pri izboru zunanjih izvajalcev upoštevati Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) oz. njegova načela in navodila LAS. Za vse izdatke,

ki jih bo sofinanciral zadevni sklad, je potrebno dokazati, da so dejansko nastali, bili plačani in so bili potrebni za izvedbo operacije.

Pri izvedbi projektnih aktivnosti upravičenec ne sme sodelovati s podjetji ali posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o netržnih pogojih poslovanja. V primeru, da bi se investicija v okviru projekta izvajala na nepremičnini v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb, mora imeti prijavitelj za opravljanje dejavnosti v njej dolgoročno najemno pogodbo z veljavnostjo vsaj 3 leta po zaključku investicije in soglasje lastnika k izvedbi investicije.

Storitve in material morajo biti kupljene od tretje osebe po tržnih pogojih (tretja oseba ne sme biti kapitalsko povezana s vlagateljem). Nakup materiala in storitev tudi ni dovoljen v primerih, ko gre za nakup med sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda (relacija prijavitelj – izvajalec/dobavitelj) ali med fizično osebo, ki je ustanovitelj s.p.-ja in/ali med lastnikom gospodarske družbe in gospodarsko družbo ali med kapitalsko/lastniško povezanimi družbami.

8.3. Poročanje, spremljanje in kontrola upravičenosti stroškov

Zahtevke za zaključene faze oz. operacije v imenu upravičenca vloga LAS, prav tako LAS vloga morebitne dopolnitve.

Upravičenci morajo o napredovanju operacij poročati na način, kot ga določi LAS oz. zadevni organ. Aktivnosti operacije, opredeljene v vlogi, morajo biti izvedene v celoti in na način, kot je predvideno v vlogi operacije. Pred oddajo zahtevka morajo biti plačani vsi računi in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.

Po zaključku aktivnosti prijavitelj predloži LAS-u zahtevek, katerega sestavni del je poročilo z izvedbi operacije z vsemi zahtevanimi prilogami. Rok za oddajo poročila in vseh zahtevanih prilog je 15 delovnih dni pred rokom za oddajo zahtevka na ARSKTRP. V primeru zamude LAS ne zagotavlja pravočasne oddaje ustreznega poročila. Na podlagi popolnega zahtevka prijavitelja LAS pripravi zahtevek za izplačilo sredstev in ga pošlje zadevnemu organu. Na podlagi popolnega zahtevka zadevni organ ustrezni del upravičenih stroškov nakaže na TRR upravičenca.

V primeru nepopolnega zahtevka zadevni organ pozove LAS k dopolnitvi, vodilni partner LAS pa k dopolnitvi pozove upravičence. Upravičenci morajo v dogovorjenem roku (v odvisnosti od roka, ki ga je LAS-u postavil zadevni organ) predložiti dodatno zahtevano dokumentacijo oz. pojasnila. V kolikor zahtevek po dopolnitvi ni popoln, ga lahko zadevni organ zavrne.

Kontrola s strani LAS zajema administrativne, tehnične in fizične vidike operacije. Opravi se administrativno preverjanje vsakega zahtevka za povračilo sredstev (v navezavi na vsebino oz. povezanost s cilji, aktivnostmi, kazalniki operacije). LAS lahko opravi tudi pregled na kraju samem.

8.4. Pravila državnih pomoči

Javna podpora se dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 1407/2013/EU. Podpora se dodeli podjetjem v vseh sektorjih in dejavnosti, razen za podjetja in dejavnosti, opredeljene v 1. členu Uredbe 1407/13/EU. Javna pomoč se dodeli do višine, ki ne presega skupnega zneska pomoči de minimis iz 3. člena Uredbe 1407/2013/EU. Ta pomoč se z drugimi de minimis pomočmi lahko kumulira le pod pogoji iz 5. člena Uredbe 1407/13/EU.

O dodelitvi in višini pomoči po pravilu de minimis upravičenca obvesti ARSKTRP v okviru odločbe.

9. PRAVICE LAS

LAS si pridržuje pravico, da:

- v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut ...,
- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva. V tem primeru se nerazdeljeni znesek prišteje k preostalim nerazdeljenim sredstvom LAS. Upravni odbor lahko izvede prerazporeditve razpisanih sredstev po tematskih področjih.

10. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- javni poziv,
- navodila za pripravo vloge,
- katalog najvišjih priznanih vrednosti,
- obrazec : Vloga – predlog operacije na 3. javni poziv
- vzorec pogodbe o sodelovanju med upravičencem (nosilcem operacije) in partnerjem,
- opremo ovojnice.

Vloga za prijavo operacije vsebuje:

- osnovne podatke o upravičencu,
- naziv operacije,
- opis operacije in načrtovane aktivnosti,
- območje (lokacija) izvajanja operacije,
- cilje, ki jih zasleduje operacija,
- dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije,
- finančni načrt oziroma zaprta finančna konstrukcija,
- dokazila o že prejetih javnih sredstvih,
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. dovoljenja, soglasja).

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani www.lastovica.si.

V primeru spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije pred zaključkom javnega poziva bodo popravki objavljeni na spletni strani www.lastovica.si. Prijavitelji so dolžni upoštevati morebitne spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije.

V primeru dodatnih zahtev s strani ARSKTRP lahko LAS od prijavitelja zahteva dopolnitev dokumentacije tudi po zaključku javnega poziva, v skladu z navodili ARSKTRP.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:

- po telefonu: od ponedeljka do petka med 9:00 in 15:00 uro],
- po elektronski pošti: las.lastovica@mra.si,
- osebno, po predhodnem dogovoru.

Kontaktne osebe so: Vesna Gorjup Janžekovič (051 441 861) in Doris Pavuna Stanko (051 621 243).

Vsa vprašanja in dani odgovori bodo sproti objavljali na spletni strani www.lastovica.si. Zadnja vprašanja bodo možna do datuma, navedenega kot skrajni rok za vprašanja na posamičen rok.

Predsednik LAS Lastovica:
Marjan Malek, l.r.,