

## Kako se lotiti priprave projektne vloge za javne pozive LAS?

**Koraki so navedeni po smiselnem zaporednem vrstnem redu, o dejanskem vrstnem redu odločate sami!**

- Določitev ciljev projekta in projektnih aktivnosti
- V celotni vlogi pazite na intervencijsko logiko oz. na povezavo: cilji – aktivnosti – rezultati – kazalniki
- Oblikovanje projektne partnerstva – vključimo tiste partnerje, ki lahko doprinesejo k izvedbi projekta PAZI: upravičenost projektne partnerjeve (območje, združeno podjetje – de minimis,...). Če ima partner sedež izven območja LAS, mora delovati v javnem interesu!
- Dogovor s partnerji, kateri del aktivnosti bo kdo izvedel (k vlogi je treba priložiti pogodbo med partnerji) – premislite tudi o vključevanju različnih sektorjev, kar po točkovniku prinaša dodatne točke
- Razdelitev stroškov med partnerje in priprava stroškovnika
- Priprava in podpis partnerske pogodbe
- Priprava vloge, zagotovitev originalnih podpisov v vlogi (za vse partnerje)

### **Razlika med partnerji in zunanjimi izvajalci:**

Partnerji so sestavni del vaše vloge, s svojimi podatki in izjavami. Prav tako pa so običajno vključeni tudi tako, da delno sofinancirajo izvedbo projekta ( v obliki dela, plačila storitev ali nabave materiala). So nosilci določenih kategorij stroškov v okviru stroškovnika in morajo dokazati svojo sposobnost (rudi finančno) za izvedbo (100 % predfinanciranje) svojega dela aktivnosti.

Zunanji izvajalci so tisti, ki jih za izvedbo določene aktivnosti, izberete preko neke oblike izvedbe postopka javnega naročanja (glede na vrednosti razpisanih sredstev bodo to največkrat 3 ponudbe). Izbrani zunanji izvajalec ob vlogi načeloma še ni znan, dejanski izbor poteka ob izvajanju operacije. Vodilni partner in ostali partnerji zunanjim izvajalcem v celoti plačajo račun za njihovo izvedeno storitev, dobavljeno blago ipd. Zunanji izvajalci niso »nosilci stroškov« v okviru projekta/operacije.

Kako se organizirati za hitro pripravo vloge?

Treba je vedeti, da morajo vsi partnerji priložiti določene dokumente in podpisati določene dele vloge.

### **Priloge, ki jih morajo dati vsi partnerji:**

- Izjave iz vloge, od 1 – 4; pri izjavi št. 3 je treba počakati do končne določitve finančnega razreza!

Treba je pripraviti/pridobiti tudi naslednje dokumente:

- Potrdilo o registraciji (izpis iz AJPES oz. drugega relevantnega registra)
- Letni računovodski izkazi za preteklo oz. predpreteklo leto (društva lahko priložijo letna poročila – izpis iz AJPES)

- **Potrdilo FURS** o poravnanih davkih in prispevkih (vlogo pošljete na FURS ali pa naj vam jo v elektronski obliki priskrbi vaš računovodja)
- **Potrdilo sodišča**, da proti vlagatelju ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek, postopek likvidacije oz. da ni prenehal poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe (vloga se odda na Okrožno sodišče, Oddelek za gospodarsko sodstvo in stečajna pisarna. Več informacij na 02 / 234 71 00 - centrala).
- Če uveljavljate kazalnik delovna mesta: **Potrdilo o številu zaposlenih ZZS** na dan 31.12. preteklega leta ter drugega z datumom maksimalno 30 dni pred oddajo vloge; prosim pazite, da so na tem potrdilu navedene vse podlage za zavarovanje!
- Ocena vplivov na okolje (Uredba o posegih v prostor).
- Investicijsko tehnična dokumentacija, če je potrebna.
- **Soglasja lastnikov**, kadar gre za posege na lokaciji, ki ni v lasti partnerjev, overjeni podpisi, najemna pogodba / soglasje naj se glasi vsaj še na 5 let po zaključku operacije
- Pogodba med partnerji, po možnosti overjeni podpisi

Opomba: kadar se prijavljate v okviru več projektnih vlog, morate **pridobiti zadostno število originalnih dokumentov** – zanje zaprosite že v vlogi na ustrezno institucijo!

**Za hitro pripravo vloge predlagamo, da svojim partnerjem vnaprej posredujete naslednje dele vloge v elektronski obliki:**

- Izjave iz vloge št. 1, 2 in 4 (kamor predhodno vpišete akronim operacije, da ne bo kakšne zmešnjave).
- Izjavo iz vloge št. 3 pošljite, ko imate dokončano finančno konstrukcijo.
- **Tabelo št. 1.2**, ki jo bodo partnerji izpolnili vsak zase, jo v elektronski obliki posredovali vodilnemu partnerju operacije, **in končno verzijo podpisali**.
- Dele vloge, kjer bodo vpisali svoje splošne dejavnosti, reference in kadrovski potencial za izvedbo operacije (kadar uveljavljate delo ali prispevek v naravi).
- Prosite jih za pojasnilo kako bodo partnerji zagotavljali vire (finančne in druge) za 100 % predfinanciranje svojega dela operacije.
- **Podpisi prijaviteljev in partnerjev v okviru prijavnega obrazca – na koncu obrazca**
- Kadar izvajate investicije ali postavljate opremo, pravočasno poiščite podatke o parcelnih številkah lokacije, katastrski občini in se prepričajte o lastništvu! Ne pozabite na potrebna soglasja, kadar gre za varovanje narave (Natura 2000, varovana območja narave, naravne vrednote ipd.), območja kulturne dediščine, varovalni pasovi cest, železnic, vodovarstveno območje (kar je skoraj sigurno na območju LAS Lastovica),
- **Pazite: če za izvedbo operacije potrebujete gradbeno dovoljenje, mora biti le-to ob oddaji vloge pravnomočno!**
- **Če nabavljate opremo, k vlogi priložite skico opreme, nameščene v objektu. Če izgradnja ali obnova objekta ni del operacije, kjer bi sledilo uporabno dovoljenje, morate vlogi priložiti tudi uporabno dovoljenje objekta, kamor boste namestili opremo. V kolikor ni uporabnega dovoljenja, strošek načrtovane opreme na bo upravičen.**

Skico naredite tudi za dele zgradbe, ki jo boste prenovili (npr. obnovo parketa označite na tlorisu objekta). Skice so lahko preproste, vendar morajo biti jasne.

- Pred oddajo pogledajte seznam obveznih prilog iz razpisne dokumentacije, ki jih morajo pridobiti in priložiti vsi partnerji!

### **3 PONUDBE V OKVIRU EKSRP:**

Če se zavezanec po ZJN, zadošča ena ponudba. Če pa nosilec stroška ni zavezanec po ZJN (npr. društva, gospodarske družbe itd.) in strošek presega 2.000,00 €, je treba k vlogi priložiti 3 ponudbe. V vsakem primeru naj bo ENAKO povpraševanje (zavezanec za ZJN ali pa ne) poslano na več naslovov, da se zagotovi sledljivost pridobivanja ponudb. Naj povemo, da smo tovrstno povpraševanje že morali priložiti k vlogi!

Če uveljavljate stroške zaposlenih, ne potrebujete 3 ponudb, izračunajte urno postavko zaposlenega na projektu in jo vstavite v vaš stroškovnik. Če uveljavljate prispevek v naravi, pripravite oceno porabe časa po vnaprej določenih urnih postavkah. Obrazec si lahko pridobite tudi na LAS-u.

### **PONUDBE V OKVIRU ESRR:**

Ob vlogi ni treba prilagati ponudb, priporočljivo pa je, da vsaj eno pridobite za oceno vrednosti postavke v stroškovniku.

### **SOFINANCIRANJE:**

Morda še opomba – višina sofinanciranja je lahko pri skladu EKSRP različna – bodite pozorni, da je pri skladu EKSRP v primeru če ne gre za splošno razpoložljive rezultate, širši interes skupnosti itd. lahko sofinanciranje tudi 80 %. Najvišja stopnja sofinanciranja upravičenih stroškov v okviru sklada EKSRP je 85 %.

Višina sofinanciranja v okviru sklada ESRR je 80 % upravičenih stroškov.

Ker DDV v nobenem primeru ni upravičen strošek, se višina sofinanciranja izračunava od neto vrednosti projekta (ponudb, dela, ...). Izjema so morebitni neupravičeni stroški, ki so natančno navedeni v vsakem javnem pozivu LAS.

Vsem potencialnim prijaviteljem priporočamo, da se pred oddajo vloge posvetujete na LAS-u. Na LAS Lastovica vam bomo pomagali pri pripravi vaše vloge. Ker gre pri LAS-u za pristop od spodaj navzgor, bomo z veseljem prisluhnili vašim vprašanjem, predlogom, pripombah in bomo veseli vaše pobude.

Za vas smo dosegljivi na [las.lastovica@mra.si](mailto:las.lastovica@mra.si).

### **VABLJENI K SODELOVANJU!**