



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

NAVODILA

za pripravo vloge

na 1. javni poziv za izbor operacij iz sklada EKSRP

za uresničevanje ciljev

Strategije lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino LAS Lastovica

JANUAR 2017

0

(DRUGA DOPOLNITEV)

Lokalna akcijska skupina
LAS Lastovica
Pohorska cesta 15
2311 Hoče

Vodilni partner:
Mariborska razvojna agencija
Pobreška cesta 20
2000 Maribor

I. Splošna navodila za pripravo vloge

1. Vloga mora biti pripravljena v skladu s javnim pozivom in razpisno dokumentacijo.
2. Na poziv se lahko prijavi pravna ali fizična oseba (samostojni podjetnik), ki izpolnjuje pogoje za prijavo in izbor operacij.
3. Vloga mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku, izračuni morajo biti v evrih (EUR).

Pisne vloge morajo prijavitelji za vsako operacijo posebej poslati **priporočeno po pošti** na naslov Mariborska razvojna agencija, za LAS Lastovica, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor, do **04.04.2017** ali **osebno dostaviti** pri tajništvu vodilnega partnerja na naslovu Mariborska razvojna agencija, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor, do **04.04.2017** do 12. ure. Na ovojnici mora biti **naslov prejemnika, naslov pošiljatelja, naziv partnerjev** in navedba »**Ne odpiraj – vloga na 1. javni poziv LAS LASTOVICA za EKSRP za obdobje 2014 - 2020**«. Priporočamo uporabo vzorca ovojnice, ki je del razpisne dokumentacije.

4. Vlogo predložite v enem (1) tiskanem izvodu in eni (1) elektronski verziji na zgoščenci (CD-romu ali USB ključu). Tiskani izvornik vloge in elektronska verzija vloge na zgoščenci morata biti povsem enaka. V primeru razlik se bo upoštevala pisna (papirna) oblika vloge. Zaželeno je, da so sestavni deli vloge speti in vloženi v mapo po vrstnem redu.
5. V postopku izbire operacij bodo obravnavane prijave, ki vsebujejo vse z javnim pozivom in razpisno dokumentacijo zahtevane podatke in dokazila ter prispejo na naslov pisarne LAS v roku, določenim s tem pozivom.
6. Vloga je popolna če:
 - ✘ Prispe na naslov pisarne na način in v roku, določenim s pozivom,
 - ✘ Je priložen originalni obrazec »Vloga – predlog operacije na 1. javni poziv za sklad EKSRP«, izpolnjen na vseh zahtevanih mestih,
 - ✘ Je prijaven obrazec podpisan, datiran in žigosan na vseh zahtevanih mestih,
 - ✘ Vsebuje vse, s pozivom in obrazci zahtevane priloge in dokazila
7. Nepravočasno in nepravilno označene prijave ne bodo obravnavane in bodo vrnjene prijavitelju.
8. Prijavitelji nepopolnih vlog bodo pisno pozvani k dopolnitvam. Poziv bo posredovan na e-naslov, naveden v vlogi.
Pravočasno oddane in popolne vloge bo obravnavala Komisija za ocenjevanje ter potrdil Upravni odbor LAS Lastovica.
Potrditev s strani UO LAS Lastovica še ne pomeni dokončne potrditve vloge, dokončno je vloga potrjena, ko jo potrdi ARSKTRP in upravičencu odda ustrezno odločbo.

II. Splošna pravila za sofinanciranje operacij

Za izvedbo javnega poziva se uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS št. 42/15, 28/16, 73/16) – v nadaljevanju Uredba CLLD.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je Strategija lokalnega razvoja LAS Lastovica, ki je dosegljiva na www.lastovica.si.

Operacije morajo biti pripravljene na izvedbo in imeti pridobljena vsa dovoljenja in soglasja, ki jih zahteva zakonodaja.

III. Pregled tematskih področij, ciljev, ukrepov in kazalnikov sklada EKSRP

Tematsko področje	Cilj (specifični)	Ukrep	Kazalnik v okviru EKSRP	Vrednost kazalnika do 2020
Ustvarjanje delovnih mest	A1) Spodbuditi podjetniško aktivnost ter spodbujanje novih delovnih mest	Aktivnosti za razvoj novih, inovativnih dejavnosti za ustvarjanje novih delovnih mest	Število izvedenih operacij	5
			Število novih delovnih mest	1
	A2) Spodbuditi nove in inovativne oblike povezovanja deležnikov v okolju (turizem, lokalna samooskrba)	Razvoj novih mrež, kooperativ ter drugih alternativnih modelov povezovanja lokalnih deležnikov, ponudnikov	Število novih mrež, partnerstev, kooperativ	1
			Število vključenih deležnikov	15
Varstvo okolja in ohranjanje narave	C1) Izboljšati stanje okolja za večjo kakovost življenja (vključno z malo okoljsko infrastrukturo)	aktivnosti za izboljšanje stanja okolja – zmanjševanje energetske revščine, trajnostne mobilnosti, uporabi OVE in URE, spodbujanje zelenega gospodarstva, ravnanje z odpadki, krožno gospodarstvo	Število izvedenih operacij	3
			Število vključenih deležnikov	7
	C2) Ohranjanje narave in biotske raznovrstnosti,	Aktivnosti za ohranjanje narave in prilagajanje podnebnim	Število izvedenih operacij	2

	vključno z dvigom osveščenosti prebivalstva	spremembam, aktivnosti osveščanja	Število vključenih v aktivnosti osveščanja	500
--	---	-----------------------------------	--	-----

Tematsko področje	Ukrep	Znesek (leti 2017 in 2018)
Ustvarjanje delovnih mest	Aktivnosti za razvoj novih, inovativnih dejavnosti za ustvarjanje novih delovnih mest	12.121,45
	Razvoj novih mrež, kooperativ ter drugih alternativnih modelov povezovanja lokalnih deležnikov, ponudnikov	12.121,45
Varstvo okolja in ohranjanje narave	aktivnosti za izboljšanje stanja okolja – zmanjševanje energetske revščine, trajnostne mobilnosti, uporabi OVE in URE, spodbujanje zelenega gospodarstva, ravnanje z odpadki, krožno gospodarstvo	6.060,73
	Aktivnosti za ohranjanje narave in prilagajanje podnebnim spremembam, aktivnosti osveščanja	6.060,72

Vsaka operacija se lahko nanaša le na en program in znotraj njega le na en ukrep iz strategije LAS, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij. V vlogi je treba opredeliti obvezne kazalnike v okviru posamičnega ukrepa, ki jih bo operacija dosegala.

3

IV. UPRAVIČENI PRIJAVITELJI IN PARTNERJI

Upravičenci do podpore so LAS ter fizične in pravne osebe, ki imajo stalno bivališče na območju LAS oziroma sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS. Upravičenci so to tudi pravne osebe javnega prava ali pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju LAS.

Če gre za operacijo, ki se lahko izvede v okviru glavnega ukrepa PRP, so upravičenci samo skupina fizičnih ali skupina pravnih oseb, ki izvaja operacijo za skupno korist oziroma uporabo.

Partnerji morajo imeti morajo zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije (iz lastnih virov, drugih javnih oziroma zasebnih virov) ter trajne in zadostne vire financiranja za delovanje organizacije/podjetja v času trajanja operacije.

V primeru, da operacijo izvaja partnerstvo, partnerji med seboj izberejo vodilnega partnerja, to je prijavitelja predloga operacije. Prijavitelj predloga operacije bo v primeru izbora operacije postal pogodbeni stranka («upravičenec»). Vodilni partner mora skleniti in podpisati posebno pogodbo s partnerji, v kateri so določene pravice in obveznosti partnerjev. Pogodbo s partnerji priloži k vlogi na ta javni poziv.

Prijavitelji in partnerji **niso upravičeni** do sodelovanja v javnem pozivu ali do sofinanciranja upravičenih stroškov v primeru, da:

- ✘ imajo neporavnane obveznosti do države,

- ✘ so v stečaju ali jim je sodišče odredilo likvidacijo,
- ✘ jim je bilo s pravno močno in dokončno sodbo dokazano kaznivo dejanje prevare, podkupovanje, vpletenosti v kriminalno ali drugo nezakonito dejavnost,
- ✘ so krivi lažnega prikazovanja zahtevanih podatkov s strani naročnika, da bi sodelovali na javnem pozivu ali pa teh podatkov niso prikazali,
- ✘ so že pridobili sredstva za financiranje predlagane operacije iz drugih javnih virov,
- ✘ so poskušali pridobiti zaupne informacije ali vplivati na ocenjevalno komisijo ali LAS med postopkom ocenjevanja predlogov operacij tega javnega poziva,
- ✘ v primeru pridobitve sofinanciranja iz tega javnega poziva s sredstvi niso ravnali kot dober gospodar in so kršili pogodbene obveznosti, kar je dokazljivo s strani LAS,
- ✘ da je LAS prijavitelju/vodilnemu partnerju izstavil odločbo za vrnitev nezakonito pridobljenih sredstev LAS,
- ✘ da še nista potekli 2 leti odkar je na podlagi odločbe LAS prijavitelj/vodilni partner LAS vrnil nezakonito pridobljena sredstva z zakonitimi obrestmi vred,
- ✘ bi z dodelitvijo sredstev presegli meje dodeljevanja pomoči po shemi »de minimis«.

Vsem potencialnim prijaviteljem/partnerjem v operacijah priporočamo, da pred pripravo vloge oz. najkasneje pred oddajo vloge stopijo v stik z vodilnim partnerjem LAS na tel. št. 02 / 33 31 317 ali na las.lastovica@mra.si

V. UPRAVIČENO OBDOBJE TRAJANJA OPERACIJE

Obdobje upravičenih stroškov se prične, ko ARSKTRP z odločbo odobri operacijo. Operacija se mora zaključiti v roku, predvidenem v vlogi, vendar največ 3 leta po izdaji odločbe s strani ARSKTRP.

4

VI. UPRAVIČENO OBMOČJE, NA KATEREM SE LAHKO IZVAJAJO OPERACIJE

Območje, v katerem se lahko izvajajo operacije, je celotno območje LAS Lastovica.

VII. UPRAVIČENI STROŠKI

Pri določanju upravičenosti stroškov se upošteva Navodila za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD, ki ga je izdala ARSKTRP.

Vrste upravičenih stroškov operacije:

- ✘ Stroški dela zaposlenih, dnevnice, potovanja in nastanitve
- ✘ Stroški materiala, naložb in storitev zunanjih izvajalcev
- ✘ Stroški prispevka v naravi

V primeru, da bi se investicija v okviru operacije izvajala na nepremičnini v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb, mora imeti prijavitelj za opravljanje dejavnosti v njej dolgoročno najemno pogodbo s veljavnostjo vsaj 5 let po zaključku investicije in soglasje lastnika k izvedbi investicije.

Pravila upoštevanja veljavnega Zakona o javnem naročanju (ZJN) oz. njegovih principov ter upoštevanje:

- A. Kadar gre za strošek, ki je opredeljen v Katalogu stroškov oz. Seznamu kmetijske mehanizacije, se k vlogi priloži ena ponudba.
- B. Kadar gre za strošek, ki ni opredeljen v Katalogu stroškov oz. Seznamu kmetijske mehanizacije, se upošteva:
 - Kadar je prijavitelj/partner zavezan k upoštevanju veljavnega ZJN, priloži k vlogi 1 ponudbo oz. popis del za vsako predvideno zunanjo storitev, nabavo ipd. Po potrditvi operacije se izvede ustrezen postopek javnega naročila (upoštevajoč ZJN-3), ob poročanju se predloži dokazila o izvedbi postopka javnega naročila.
 - Kadar gre za prijavitelja/partnerje, ki niso zavezani k upoštevanju veljavnega ZJN, se k vlogi priloži 3 primerljive ponudbe za vsako zunanjo storitev oz. nabavo materiala. 3 ponudbe je treba priložiti tudi za morebiten prispevek v naravi.

Za strošek, ki je opredeljen v Katalogu stroškov oz. drugih dokumentih MKGP, se prizna maksimalno višina stroška, navedena v Katalogu. Če je cena v dodatno pridobljena ponudba nižja od navedbe v Katalogu, se prizna višina stroška iz ponudbe.

Pri omejitvah je treba upoštevati 64. člen Uredbe CLLD, ki se nanaša na najvišje priznane vrednosti posameznih vrst stroškov. Zgornje priznane vrednosti posameznih upravičenih stroškov so določene v Katalogu najvišjih priznanih vrednosti. Pri opredelitvi višine upravičenih stroškov bodo smiselno upoštevane zgornje višine posameznih upravičenih stroškov, ki bodo določene v Katalogu najvišjih priznanih vrednosti. Ne glede na to, pa bo moral upravičenec k vlogi priložiti eno ponudbo. V primeru stroškov, ki ne bodo določeni v Katalogu najvišjih priznanih vrednosti pa bo moral upravičenec k vlogi priložiti tri ponudbe.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe.

- ✘ Stroški prispevka v naravi lahko znašajo največ 10 % upravičenih stroškov.
- ✘ Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov operacije.
- ✘ Splošni stroški (opisani v prejšnjem odstavku) se priznajo kot upravičeni, kadar predstavljajo do vključno 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.
- ✘ Nepremičnine, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore.

Stroški so upravičeni, če:

- ✘ so neposredno povezani z izvedbo operacije in opredeljeni v vlogi, so potrebni za njeno izvajanje ter so v skladu cilji operacije ter z vizijo in cilji javnega poziva;
- ✘ so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; oziroma za storitve, ki so bile izvedene;
- ✘ so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja, so v skladu z dobrim finančnim poslovanjem, zlasti z načeli gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti;
- ✘ nastanejo in so plačani v času upravičenosti izdatkov do zaključka operacije;
- ✘ temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah, so vodeni v ločenih računovodskih in davčnih evidencah ter jih dokazujejo izvorni dokumenti;
- ✘ so v skladu s veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi predpisi;

- ✘ kadar gre za upravičence, ki morajo upoštevati ZJN, je bil zunanji izvajalec izbran skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju ter prijavitelj/partner predloži dokazila o izvedbi postopka po ZJN-3;
- ✘ kadar upravičenci niso zavezani za upoštevanje ZJN, morajo upoštevati temeljna načela ZJN-3,
- ✘ upravičenec predloži zahtevana vsebinska in finančna poročila v rokih, ki jih določi LAS skupaj z zahtevanimi dokazili (računi, pogodbe, dokazila o javnem naročanju,...),
- ✘ je pri promociji operacije in sofinancerjev upravičenec sledil določbam in pravilom ESKRP na tem področju: Navodila za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz PRP v obdobju 2014 – 2020, dosegljivo na http://www.program-podezelja.si/images/SPLETNA_STRAN_PRP_NOVA/1_PRP_2014-2020/1_5_Označevanje_aktivnosti/2_sprememba_navodil_velja_od_11.11.2016.pdf

Opomba: prijavitelj/partner v operaciji ter zaposleni pri prijavitelju/partnerjih ne smejo biti izvajalec ali podizvajalec za zunanje storitve/dobave materiala, opreme.

Pri najemanju zunanjih izvajalcev/dobaviteljev je treba upoštevati ZJN-3 oz. predložiti 3 ponudbe.

VIII. NEUPRAVIČENI STROŠKI

Neupravičeni stroški so:

- ✘ stroški materiala, opreme in storitev za zasebno rabo
- ✘ splošno upravni stroški
- ✘ obresti za dolgove, bančni stroški in stroški garancij, stroški opominov in zamudnih obresti
- ✘ plačilo davkov, vključno z DDV , carinami in dajatvami pri uvozu
- ✘ stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo
- ✘ nakup rabljene opreme in mehanizacije
- ✘ štipendije in nagrade
- ✘ naročnine na časopise in drugo periodiko
- ✘ stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije
- ✘ stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.
- ✘ naložbe in storitve v območjih izven upravičenega območja javnega poziva
- ✘ delo javnih uslužbencev, če je le to financirano iz drugih javnih/zasebnih virov
- ✘ administrativni stroški in drugi stroški povezani z vsakodnevnim delovanjem organizacije/podjetja
- ✘ upravičeni stroški, za katere je bilo/je financiranje zagotovljeno iz drugih javnih virov (EU, nacionalni, lokalni viri)
- ✘ upravičeni stroški materiala in storitev, ki niso bili izbrani skladno z Zakonom o javnem naročanju
- ✘ aktivnosti, ki jih dobitniki sredstev ne označijo skladno s priročnikom za obveščanje javnosti in označevanje operacij v okviru sklada EKS RP
- ✘ upravičeni stroški, za katere upravičenec LAS-u ne predloži zahtevane vsebinske in finančne dokumentacije in poročil
- ✘ upravičeni stroški, ki se nanašajo na zaključeno fazo, za katero je upravičenec že predložil zahtevek LAS in so nastali po predložitvi zahtevka za povračilo sredstev LAS
- ✘ plačilo zavarovalnih premij
- ✘ članarine za članstvo v organizacijah, ki niso neposredno povezane s pristopom CLLD
- ✘ Drugi stroški, ki niso usklajeni z zahtevani v okviru sklada EKS RP.

IX. OKVIRNA VIŠINA IN DELEŽ SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ

Delež sofinanciranja operacije iz naslova pristopa CLLD je do 85 %, ob upoštevanju 4. odstavka 56. člena Uredbe CLLD.

Najnižji znesek podpore za posamezno operacijo je 2.000 EUR.

Operacije do skupne vrednosti dodeljenih sredstev do vključno 20.000 EUR imajo lahko največ eno fazo, nad 20.000 EUR pa največ po dve fazi, pri čemer posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 EUR.

Neupravičene stroške v celoti krije prijavitelj sam.

X. PRIHODKI OPERACIJE

Posamezne operacije lahko prinašajo prihodke. V kolikor ima/bo imela operacija prihodke, je le te potrebno opredeliti. Prihodki se odštevajo od donacijskih sredstev, ki jih bo s strani LAS prejela posamezna operacija.

XI. POSTOPEK ZA IZBOR OPERACIJ

Postopek za izbor bo potekal skladno z javnim pozivom in Pravilnikom o izboru operacij.

XII. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Pravočasno prispele in administrativno popolne vloge bodo ocenjene na osnovi meril (kriterijev) za ocenjevanje – glejte javni poziv.

Pri izbiri operacij je pomembno, da so cilji operacije, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in termimska izvedljivost operacije jasno določeni. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne razvojne strategije ter aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij v operacijo.

XIII. POMEMBNE INFORMACIJE O IZVAJANJU OPERACIJ

1. Ključne odgovornosti vodilnega partnerja in partnerjev operacije

Vodilni partner/prijavitelj:

- ✘ je na podlagi pogodbe z LAS dolžan skleniti pogodbo s partnerji v operaciji, s katero partnerji določijo medsebojne pravice in obveznosti,
- ✘ je odgovoren LAS za to, da bodo njegovi partnerji izpolnjevali svoje obveznosti iz te pogodbe,
- ✘ ima odgovornost za zagotavljanje izvedbe celotne operacije,
- ✘ zagotavlja, da so izdatki, ki so jih navedli partnerji, dejansko nastali pri izvajanju operacije ter ustrezajo dejavnostim, o katerih so se omenjeni partnerji dogovorili,
- ✘ se mora prepričati, da so partnerji prikazali dejanske izdatke (upravičene stroške),
- ✘ odgovarja za nakazilo prispevka iz sredstev v okviru pristopa CLLD partnerjem operacije,
- ✘ pri partnerjih zbira informacije, navzkrižno preveri potrjene izdatke z napredkom operacije ter posreduje poročila LAS,
- ✘ usklajuje spremembe operacije z LAS ter odločitve posreduje partnerjem,
- ✘ upošteva vse pravne akte, ki so podlaga za javni poziv za operacije LAS in drugo zakonodajo (Zakon o javnem naročanju,...) ter navodila LAS.

Partnerji:

- ✘ so dolžni podpisati in uresničevati partnersko pogodbo,
- ✘ so odgovorni za izvedbo dogovorjenih nalog v okviru operacije,
- ✘ so dolžni prevzeti odgovornost za kakršno koli nepravilnost glede prijavljenih izdatkov,
- ✘ so dolžni posredovati zahtevana poročila in dokazila o izvedenih nalogah vodilnemu partnerju v rokih, ki jih določi vodilni partner,
- ✘ so dolžni upoštevati vse pravne akte, ki so podlaga za javni poziv za operacije LAS in drugo zakonodajo (Zakon o javnem naročanju,...) ter navodila LAS.

8

2. Finančno upravljanje operacije

Vsak partner pri operaciji mora voditi ločeno računovodsko evidenco za operacijo. Vsak partner mora zagotoviti revizijsko sled: hraniti mora vse dokumente povezane z operacijo (originale) ter pri izboru zunanjih izvajalcev upoštevati Zakon o javnem naročanju in navodila LAS. Za vse izdatke, ki bodo sofinanciral v okviru LAS, je potrebno dokazati, da so dejansko nastali, bili plačani in so bili potrebni za izvedbo operacije.

3. Poročanje, spremljanje in kontrola upravičenosti stroškov

Prijavitelj in partnerji so dolžni poročati LAS o napredku operacije. Priporočamo, da vzpostavite sistem spremljanja in vrednotenja napredovanja operacije (npr. doseganje časovnega plana, rezultatov, indikatorjev,...).

Dobitniki morajo LAS o napredovanju operacije z vsebinskimi in finančnimi poročili za zaključene aktivnosti in plačane račune poročati v rokih, določenih v pogodbah. Poročila mora upravičenec predložiti LAS-u najkasneje 10 delovnih dni pred datumom oddaje zahtevka na ARSKTRP.

Kontrola s strani LAS zajema administrativne, tehnične in fizične vidike operacije. Opravi se administrativno preverjanje vsakega zahtevka za povračilo sredstev (vključujoč navezavo na vsebino oz. povezanost s cilji, aktivnostmi in rezultati operacije). LAS lahko opravi tudi pregled na kraju samem. Po odobritvi zahtevkov s strani ARSKTRP za posamezno operacijo oz. njeno fazo dobi vodilni partner povrnjen odobren del upravičenih stroškov operacije.

Vodilni partner je po prejemu sofinanciranja dolžan skladno s pogodbo partnerjem prenakazati sredstva za del aktivnosti, ki so jih opravili partnerji.

4. Promocija sofinancerjev, operacije in njenih rezultatov

Promocija je sestavni obvezni del vsake operacije. Pri načrtovanju promocijskih aktivnosti upoštevajte načelo ekonomičnosti in načelo doseganja ciljnih publik.

Vodilni partner/partnerji v operaciji morajo pri promocijskih aktivnostih obvezno:

- ✘ Upoštevati Navodila za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejmejo podporo iz Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2014 – 2020, dosegljiva na spletni strani PRP: http://www.program-podezelja.si/images/SPLETNA_STRAN_PRP_NOVA/1_PRP_2014-2020/1_5_Označevanje_aktivnosti/2_sprememba_navodil_velja_od_11.11.2016.pdf ter na spletni strani www.lastovica.si
- ✘ navajati sofinancerje operacije s strani EU in države, LAS in posamezne sofinancerje, ki bodo razvidni iz pogodbe med LAS in vodilnim partnerjem operacije.

5. Spremembe operacije

Z Uredbo CLLD je določeno, da lahko upravičenec pred potekom roka za poročanje največ dvakrat zaprosi za spremembo časovnih, vsebinskih in finančnih obveznosti, opredeljenih v pogodbi o potrditvi operacije.

Skladno s to omejitvijo priporočamo, da prijavitelji izvedejo vse nujne korake za korektno pripravo vloge.

V kolikor v času trajanja operacije partnerji ugotovijo, da je potrebno zaradi v vlogi predvidenih ciljev in rezultatov prerazporediti naloge med partnerji, spremeniti trajanje operacije „... kar posledično vpliva na stroškovni načrt operacije in/ali doseganje kazalnikov, so dolžni navedena dejstva z obrazložitvijo sprememb sporočiti LAS ter pred izvajanjem uskladiti spremembo odločbe ARSKTRP o potrditvi operacije.

XIV. ZAKLJUČEK OPERACIJE IN OBVEZNOSTI PO ZAKLJUČKU OPERACIJE

Po zaključku operacije in predložitvi zaključnega poročila so vodilni partner in partnerji dolžni upoštevati naslednje:

	POJASNILO
Uporaba predmetov sofinanciranja iz sredstev LAS	Predmetov sofinanciranja iz dodeljenih sredstev LAS vodilni partner in partnerji ne smejo odtujiti pred pretekom 5 let po zaključku operacije ali jih uporabljati v nasprotju z namenom

	dodeljenih sredstev. Za zaključek operacije se šteje datum plačila zadnjega zahtevka za sofinanciranje operacije.
Hranjenje dokumentacije in poročanje o operaciji	<p>Vodilni partner/partner mora hraniti in na zahtevo LAS-a, MKGP, ARSKTRP oz. drugih upravičencev predložiti vsa dokazila in rezultate operacije kot so: vabila, seznam udeležencev, vzorci gradiv, ki so bili razdeljeni udeležencem, fotografije, brošure, publikacije, glasila, študije, analize, oprema, popis izvedenih del, dokazila o izboru zunanjih izvajalcev, dokazila o plačilu... LAS, ARSKTRP in drugi resorni organi imajo dolžnost in pravico v naravi preveriti stanje operacije.</p> <p>Vso dokumentacijo so prejemniki sredstev dolžni hraniti še vsaj 5 let od dneva plačila zadnjega zahtevka za sofinanciranje oz. 10 let v primeru dodelitve pomoči po de-minimisu.</p> <p>Prejemnik sredstev mora na zahtevo LAS, MKGP, ARSKTRP ali drugih upravičencev poročati še pet let po zaključku operacije.</p>
Dostop do dokumentacije in vpogled	Upravičenci so dolžni sodelavcem LAS, MKGP, ARSKTRP, pooblaščenim sodelavcem organov Evropske skupnosti ter drugim pristojnim revizijskim in nadzornim organom omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji in vpogled vanjo.
Neupravičena poraba sredstev LAS	<p>Če LAS ugotovi, da je prijavitelj/partner sredstva za operacijo iz javnega povabila LAS pridobil nezakonito ali na podlagi lažnih podatkov ali lažnih izjav, ali pa da je sredstva porabil nenamensko oziroma dela niso bila opravljena v skladu z obveznostmi ali določbami javnega poziva, navodili ali odločbo ARSKTRP, mora upravičenec sredstva vrniti.</p> <p>Posledično še 2 leti po prejemu odločbe za vračilo sredstev ter vrnitve vseh pridobljenih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, partnerji niso upravičeni do sofinanciranja iz sredstev CLLD.</p>

XV. SKLEPANJE POGODB

LAS podpiše pogodbo z vodilnim partnerjem šele po izdani odločbi o potrditvi operacije s strani ARSKTRP.

Tem navodilom je priložen vzorec pogodbe, dokončna vsebina pogodbe bo izbranim prijaviteljem pravočasno posredovana na vpogled in v podpis.

XVI. JAVNA OBJAVA REZULTATOV IZBORA OPERACIJ

LAS bo skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja in Zakonom o varstvu osebnih podatkov objavila naslednje informacije o upravičencih in odobrenih operacijah (velja za vse vrste medijev – vključno z objavo na spletnih straneh):

- ✘ ime vodilnega partnerja in njegovih partnerjev v operaciji,
- ✘ povzetek operacije (cilji, aktivnosti, načrtovani rezultati),

- ✘ stopnjo in višino odobrenega sofinanciranja operacije v okviru pristopa CLLD,
- ✘ geografsko lokacijo operacije ter
- ✘ druge informacije, o katerih se LAS dogovori z vodilnim partnerjem.

XVII. VSEBINA VLOGE

Vloga mora vsebovati:

- ✗ Izpolnjen **PRIJAVNI OBRAZEC (VLOGA-PRIJAVNICA)**
- ✗ Vse zahtevane **priloge**, ki so navedene v seznamu prilog. (priloge so podpisane, datirane in žigosane. Pogodba je parafirana na koncu.

XVIII. SEZNAM OBVEZNIH PRILOG VLOGE

(priloge vložite po vrstnem redu, kot so navedene v seznamu, in sicer tako, da med posamezno prilogo vložite list s številko in nazivom priloge, takoj za njim pa vložite ustrezno dokazilo ali navedite, da priloge ni in zakaj ne).

Zaželeno je, da je vloga oddana v vezani obliki (rednik, mapa,...), s prilogami po naslednjem vrstnem redu:

Seznam prilog:

1. Izjava prijavitelja in partnerjev o strinjanju s pogoji javnega poziva ter druge izjave iz vloge (izjave 1-4)
2. Dokazilo o registraciji prijavitelja partnerjev – pravne osebe:
 - Izpisek iz sodnega registra z razvidnim seznamom registriranih dejavnosti (potrdilo ni starejše od 3 mesecev) ALI
 - Izpisek iz registra društev ALI
 - Izpis iz drugega ustreznega registra.
3. Letne računovodske izkaze za preteklo oz. predpreteklo leto za prijavitelja in partnerje
4. Potrdilo pristojnega davčnega urada, na območju katerega ima prijavitelj/partner sedež, o poravnanih davkih in prispevkih za prijavitelja / partnerje (izvirnik, ki ni starejši od 1 mesecev od datuma, ki je določen za oddajo vloge)
5. Potrdilo, da proti prijavitelju operacije ter partnerjem ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali postopek likvidacije, oziroma da ni prenehal poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe (izvirno potrdilo sodišča, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma, ki je določen za oddajo vloge)
6. Potrdilo o številu zaposlenih, v kolikor v okviru kazalnikov uveljavljate vzpostavitev novega



delovnega mesta. V tem primeru naj bo prvo potrjeno ZZZS na dan 31.12.2016, drugo pa naj ne bo starejše od 30 dni pred oddajo vloge

7. Ocena vplivov na okolje (v skladu z Uredbo o posegih v prostor)
8. Investicijsko tehnična dokumentacija za operacije z investicijo, kjer so predvidena gradbena dela, iz katere so razvidni:
 - lokacija naložbe,
 - tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
 - projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo, pravnomočno gradbeno dovoljenje, če je za investicijo potrebno. V primeru nakupa opreme, kjer ni predhodno izvedenih gradbenih del, so potrebni predračuni in druge ustrezne priloge
 - v primeru, da se investicija izvaja na območjih Nature 2000 ali v okviru kulturno-zgodovinskih spomenikov, ustrezna soglasja pristojnih institucij
9. Soglasje lastnikov pri posegih v prostor ali pri urejanju objektov (samo v *primeru, če je to potrebno*)
10. Vzorec pogodbe, parafiran na koncu (ni potrebno vpisovati podatkov) (*glej prilogo 1 k temu dokumentu*)
11. Druge priloge (če ocenjujete, da lahko s kakšnim dokumentom ali fotografijo podprete upravičenost izvajanja operacije).