

Na podlagi Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2014 – 2020, 10. točke 1. odstavka 11. člena Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Ul. RS št. 42/2015), Javnega poziva za oblikovanje lokalnih partnerstev in pripravo strategij lokalnega razvoja (Ul. RS 46/2015), pristopnih izjav in sklepov občinskih svetov občin Hoče-Slivnica, Miklavž na Dravskem polju in Starše

sklepajo predstavniki javnega, ekonomskega in socialnega sektorja iz območja občin Hoče-Slivnica, Miklavž na Dravskem polju in Starše naslednjo

## **POGODBO O USTANOVITVI LOKALNO ZASEBNEGA PARTNERSTVA LAS LASTOVICA**

### **I. UVODNE UGOTOVITVE**

#### **1. člen**

Podpisniki te pogodbe uvodoma ugotavljajo:

- Da s to pogodbo ustanavljajo Lokalno akcijsko skupino (v nadaljevanju LAS) v smislu pogodbenega partnerstva javnih in zasebnih subjektov, kot ga opredeljuje Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 (Uradni list RS št. 41/15), ki bo pripravilo in izvajalo Strategijo lokalnega razvoja na območju občin Hoče-Slivnica, Miklavž na Dravskem polju in Starše (v nadaljevanju območje LAS), v obdobju 2015-2020
- da namen ustanovitve LAS ni ustvarjanje ali delitev dobička, temveč se morebitni presežki prihodkov nad odhodki LAS porabijo izključno za izvajanje dejavnosti LAS
- LAS deluje na geografsko in funkcionalno zaokroženem območju treh občin: Občine Hoče-Slivnica, Občine Miklavž na Dravskem polju in Občine Starše.
- Območje Lokalne akcijske skupine je teritorij znotraj navedenih treh občin in zunanje meje občin predstavljajo zunanje meje območja LAS Lastovica. Gre za zaokroženo suburbano območje.

Za delovanje LAS po tej pogodbi se uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 in drugi predpisi, ki zavezujejo LAS. V kolikor je ta pogodba v kakšnem delu v nasprotju s temi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi.

### **II. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **2. člen**

Delovanje LAS temelji na načelih:

- svobodnega združevanja,
- enakopravnosti,
- vzajemnega spoštovanja avtonomnosti vsakega člana,
- zvestobe v razmerju do drugih partnerjev,

- vestnosti in poštenja,
- skrbnega ravnanja,
- prepoved povzročanja škode,
- transparentnosti poslovanja,
- pristopa od spodaj navzgor.

Pri svojem delovanju LAS sodeluje z različnimi javnimi in zasebnimi ustanovami, javnimi organi, društvi in drugimi pravnimi osebami, ki delujejo na sorodnih področjih in prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti ter imajo sorodne namene in cilje.

### 3. člen

Ime lokalne akcijske skupine je : Lokalna akcijska skupina Lastovica  
Skrajšano ime je: LAS Lastovica

Poslovni naslov LAS je na poslovnem naslovu vodilnega partnerja, ki se ga izbere v skladu s to pogodbo.

### 4. člen

LAS v pravnem prometu nasproti tretjim zastopa in predstavlja Predsednik LAS.

Predsednik LAS je predsednik Upravnega odbora in ga imenuje skupščina LAS.

LAS v pravnem prometu in pri svojem delovanju uporablja štampljko.

### 5. člen

Delo LAS in njenih organov je javno.

O svojem delu LAS obvešča svoje člane zlasti na naslednje načine:

- preko lastne spletne strani,
- preko spletnih strani občin, članic partnerstva,
- preko sredstev javnega obveščanja,
- preko oglasne deske občin, članic partnerstva,
- s pošiljanjem obvestil članom s pomočjo pošte, elektronske pošte ali uporabe drugih telekomunikacijskih sredstev.

Člani LAS imajo pravico vpogleda v zapisnike in druge dokumente organov LAS. Vodilni partner LAS je dolžan zainteresiranemu članu predložiti na vpogled zapisnike ter ostale zahtevane dokumente organov LAS, vendar samo ob navzočnosti predstavnika upravnega odbora in z vednostjo predsednika LAS.

Širšo javnost obvešča LAS o svojem delu tako, da redno objavlja novosti in informacije na lastni spletni strani, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, vabi na svoje seje predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in podajanje točnih informacij o delu LAS je odgovoren vodilni partner.

## III. ČLANSTVO V PARTNERSTVU

### 6. člen

Člani LAS so občine Hoče-Slivnica, Miklavž na Dravskem polju in Starše. O kasnejšem pristopu druge občine kot novega člana LAS odloča skupščina.

Član LAS lahko postane vsaka polnoletna fizična oseba, fizična oseba z dejavnostjo in sedežem na območju LAS ali nevladna organizacija (društva, civilna iniciativa), pravna oseba in ustanova s sedežem ali izpostavo na območju LAS.

Člani LAS so lahko tudi druge javne in razvojne institucije, ki nimajo sedeža na območju LAS, so pa pomembne pri pripravi in izvedbi Strategije lokalnega razvoja.

V partnerstvo se lahko vključijo tudi pravne osebe javnega prava, društva in druge pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki imajo sedež izven območja LAS Lastovica, vendar delujejo na območju LAS Lastovice.

### 7. člen

Članstvo v LAS je prostovoljno.

Članstvo nastopi s podpisom te pogodbe ali kasneje s podpisom zavezujoče pristopne izjave, ki se hrani pri vodilnem partnerju.

Člani, ki so podpisniki te pogodbe, so ustanovni člani, ostali člani, ki so se pridružili po podpisu te pogodbe na podlagi zavezujoče pristopne izjave, so pridruženi člani LAS. Pravice in obveznosti obojih so izenačene.

### 8. člen

Člani LAS imajo naslednje pravice:

- da volijo in so voljeni v organe LAS,
- da delujejo v LAS in njegovih organih,
- glasujejo na Skupščini,
- da enakopravno izražajo svoje predloge in sugestije glede vprašanj, o katerih razpravlja in odloča LAS,
- da sodelujejo pri pripravi, spremljanju in izvedbi Strategije lokalnega razvoja,
- da so seznanjeni s finančnim poslovanjem LAS,
- dati pobudo ali vprašanje v zvezi z delom in poslovanjem LAS in dobiti odgovor,
- sodelovati pri pripravi, spreminjanju in izvajanju Strategije lokalnega razvoja,
- uresničevati svoje interese povezane s cilji LAS in
- biti seznanjen z informacijami o delu in poslovanjem LAS.



## 9. člen

Dolžnosti članov LAS so:

- da delujejo v organih LAS, v katere so imenovani/voljeni, vestno in s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- da izpolnjujejo vse obveznosti, ki izhajajo iz članstva v LAS,
- da varujejo ugled LAS in njenih članov,
- da si prizadevajo za uresničitev in doseganje ciljev LAS,
- obvesti LAS o spremembi svojih kontaktnih podatkov,
- da spoštujejo in se ravna po tej pogodbi in drugih aktih LAS ter sklepih njenih organov.

## 10. člen

Članstvo v LAS preneha:

- prostovoljno, s podajo pisne izstopne izjave iz LAS, pod pogojem, da ima član poravnane vse obveznosti do LAS-a,
- z izključitvijo na podlagi sklepa pristojnega organa,
- z izgubo poslovne sposobnosti,
- s smrtjo,
- s stečajem, likvidacijo ali prisilno poravnavo,
- če je z aktom državnega organa članu prepovedano opravljanje dejavnosti,
- v ostalih primerih, ko članstvo ni več mogoče.

Član, ki poda izstopno izjavo, nima več pravice glasovanja v organih LAS z dnem, ko vodilni partner prejme njegovo izjavo o izstopu.

Pred sprejetjem sklepa o izključitvi mora član imeti možnost zagovora.

Če oseba preneha biti član LAS, s tem ne prenehajo njene obveznosti do LAS, nastale v času ko je bila član LAS.

S prenehanjem članstva v LAS osebi preneha tudi položaj stranke te pogodbe brez spremembe te pogodbe in brez prenehanja LAS.

## IV. ORGANI LAS

### 11. člen

Organi LAS so:

- A. Skupščina,
- B. Upravni odbor LAS,
- C. Predsednik LAS,
- D. Podpredsednik LAS,
- E. Nadzorni odbor LAS,
- F. Ocenjevalna komisija

## Kandidiranje v organe LAS

### 12. člen

V organe LAS so imenovane fizične osebe.

Kandidata lahko kandidirajo/predlagajo člani LAS, pri čemer morajo upoštevati določila Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZInPK).

Člani organov LAS morajo biti pozorni na vsako dejansko ali možno nasprotje interesov in morajo storiti vse, da se mu izognejo. Prav tako člani organov LAS svoje funkcije ne sme uporabiti zato, da bi sebi ali komu drugemu uresničila kakšen nedovoljen zasebni interes (dolžnost izogibanja nasprotju interesov).

### 13. člen

Člane organov LAS potrdi Skupščina. Predlog pripravi sklicatelj skupščine po predhodni uskladitvi s partnerji.

Glasovanje o članih organov je pisno in tajno.

## A. SKUPŠČINA

### Sestava skupščine

### 14. člen

Člani LAS uresničujejo svoje pravice in dolžnosti na Skupščini.

Skupščina je hierarhično najvišji organ v LAS.

Skupščina je tripartitno sestavljena in sicer iz:

- predstavnikov javnega sektorja (občine, javni zavodi in druge javne institucije)
- predstavnikov ekonomskega sektorja (gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, kmetje-podjetniki, zadruge in drugi gospodarsko-ekonomski subjekti)
- predstavnikov socialnega sektorja (fizične osebe, društva, kmetje, zveze nevladnih organizacij in drugi predstavniki civilne družbe).

### Zasedanje in plačilo

### 15. člen

Skupščina deluje na zasedanjih, ki so lahko redna ali izredna.

Za udeležbo na seji skupščine člani LAS ne morejo zahtevati plačila.

## 16. člen

Skupščino sklicuje Predsednik LAS. Predsednik je dolžan sklicati redno zasedanje Skupščine najmanj enkrat na leto.

Predsednik je dolžan sklicati izredno zasedanje Skupščine, če to zahteva najmanj tretjina članov LAS. O sklicu Skupščine morajo biti obveščeni vsi člani najmanj 8 dni pred dnevom zasedanja, v pisni obliki, poslani na njihov elektronski naslov. Obvestilo o sklicu se mora objaviti tudi na spletni strani LAS. Predsednik mora sklicati izredno zasedanje skupščine najkasneje 30 dni po sprejetju pisne zahteve za sklic. Če predsednik ne skliče izrednega zasedanja Skupščine v predpisanem roku, jo skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom, sklepi ter z namenom, za katerega je sklican.

Na izrednem zasedanju lahko Skupščina odloča zgolj o zadevah, zaradi katerih je bila sklicana.

## 17. člen

V izrednih primerih lahko Skupščina opravi tudi korespondenčno zasedanje.

Odločitev o korespondenčnem zasedanju sprejme Predsednik LAS.

V primeru korespondenčnega zasedanja prejmejo vsi člani na svoj naslov ali elektronski naslov obrazložen pisni predlog sklepa. Če člani soglašajo s predlogom, ga povratno pisno potrdijo. Vodilni partner vodi evidenco povratnih odgovorov in o rezultatih sestavi poročilo, ki se objavi na spletni strani LAS.

Kot pisni predlog se šteje predlog poslan po pošti na stalni naslov člana ali predlog, poslan po elektronski pošti na elektronski naslov člana.

## Delovanje in pristojnosti

## 18. člen

Zasedanje skupščine LAS odpre Predsednik LA in predlaga delovno predsedstvo Skupščine.

V primeru odsotnosti Predsednika LAS odpre zasedanje skupščine Podpredsednik LAS ali vodilni partner.

Delovno predsedstvo skupščine sestavljajo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in član (overitelj zapisnika). Predsednik delovnega predsedstva Skupščino vodi. Vsi člani delovnega predsedstva ter drugih delovnih organov morajo biti člani ali predstavniki članov LAS.

O zasedanju in delu skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in overitelj.

Skupščina LAS je sklepčna, če je navzoča vsaj navadna večina vseh članov LAS.

Če Skupščina ne more odločati, ker ni prisotnih vsaj polovica članov, se seja odloži za 30 minut, po poteku katerih Skupščina lahko odloča ne glede na število prisotnih članov.



Skupščina sprejema sklepe in odloča o vseh zadevah, ki spadajo v njeno pristojnost, z navadno večino glasov prisotnih članov, razen v primerih, ko Pogodba o ustanovitvi lokalne akcijske skupine – LAS Lastovica določa drugače.

Vsak član skupščine ima en glas.

Glasovanje na skupščini je javno, razen v primeru volitev članov organov LAS in vodilnega partnerja ter v drugih primerih, ki jih določajo drugi predpisi ali odločitve skupščine.

## 19. člen

Pristojnosti skupščine so:

- sodeluje pri pripravi in sprejme Strategijo lokalnega razvoja za programsko obdobje 2014-2020,
- na predlog Upravnega odbora potrdi spremembe Strategije lokalnega razvoja, sprejme akt o pravilih za ocenjevanje in izbiro projektov opredeljenih s Strategijo lokalnega razvoja,
- se seznani z razdelitvijo sredstev LAS (sredstva za tekoče stroške in animacijo, sodelovanje in operacije/projekte)
- imenuje/voli organe LAS in odloča o njihovem prenehanju oz. razrešitvi, če ti delujejo v nasprotju s to pogodbo, splošnimi akti LAS, sklepi organov LAS ali v nasprotju z nameni in interesi LAS,
- imenuje/voli Predsednika LAS in Podpredsednika LAS,
- imenuje/potrdi vodilnega partnerja,
- na predlog Upravnega odbora potrdi letni finančni načrt aktivnosti,
- se seznani z letnim in finančnim poročilom o delu LAS,
- razpravlja in se seznani z drugimi poročili Organov,
- razpravlja in se seznani o finančnem poslovanju LAS,
- odloča o izključitvi člana iz LAS,
- odloča o odgovornosti članov Organov LAS,
- izreka sankcije v primeru izgube sredstev,
- dokončno odloča o pritožbah zoper sklepe drugih organov, ki jih prizadeti lahko vložijo v 15 dneh od kar je izvedel ali bi lahko izvedel za sklep organa,
- odloča o predčasnem prenehanju LAS,
- ostale pristojnosti opredeljene v tej pogodbi ali drugih aktih LAS.

## B. UPRAVNI ODBOR LAS

Sestava in imenovanje

## 20. člen

Upravni odbor je v LAS najvišji organ upravljanja. Je tripartitno sestavljen. Šteje 5 članov in sicer:

- 3 člane iz javnega sektorja
- 1 član iz ekonomskega sektorja
- 1 član iz socialnega sektorja

Član Upravnega odbora je lahko le član ali predstavnik člana LAS.

Mandat članov upravnega odbora je enak trajanju te pogodbe.

## **Delovanje in odločanje**

### **21. člen**

Upravni odbor deluje na sejah.

Na seji morajo biti prisotni vsaj člani dveh sektorjev, ki imajo skupaj več kot polovico vseh glasov.

Sejo upravnega odbora skliče Predsednik po svoji presoji ali na predlog enega od članov Upravnega odbora ali na predlog vodilnega partnerja, če presodi, da obstaja potreba.

Upravni odbor mora na svojo sejo povabiti vodilnega partnerja. Če smatra, da je to potrebno zaradi določenih pojasnil, predlogov, tolmačenj itd., lahko povabi tudi člana katerega drugega organa.

### **22. člen**

Upravni odbor odloča s sklepom, z večino glasov vseh članov. Odločitev je sprejeta, če so zanjo glasovali člani, ki imajo skupaj več kot 50 % vseh glasov.

Javni sektor ima skupaj 48 % glasov, vsak predstavnik javnega sektorja 16 % glasov.

Glas predstavnika ekonomskega sektorja šteje 26 % glasov. Glas predstavnika socialnega sektorja šteje 26 % glasov.

## **Pristojnosti**

### **23. člen**

Upravni odbor opravlja naloge, ki mu jih naloži Skupščina in naloge, ki spadajo v njegovo delovno področje.

Pristojnosti Upravnega odbora so:

- skrbi za učinkovito delovanje LAS, njeno plačilno sposobnost in usklajenost postopkov LAS z veljavno zakonodajo, kar zajema tudi ugotavljanje in preprečevanje tveganj, ki ogrožajo delovanje LAS,
- skrbi za izvajanje sklepov skupščine,
- odloča o razdelitvi in porabi vseh sredstev LAS,
- v imenu LAS objavlja javne pozive za sofinanciranje projektov ter po potrebi tudi druge javne pozive/razpise,
- na podlagi ocenitve O cenjevalne komisije potrjuje projekte za sofinanciranje in jih predloži v končno potrditev zadevnemu skladu,
- predlaga projekte, ki jih lahko izvaja LAS,
- sprejme letni načrt aktivnosti in ga pošlje Koordinacijskemu odboru CLLD v potrditev,



- spremlja doseganje mejnikov in ciljev projektov in ima pregled nad izvajanjem projektov tudi po izplačilu sredstev,
- sprejme predlog letnega poročila o izvedenih projektih in aktivnostih v preteklem letu in ga posreduje skupščini v seznanitev,
- potrdi letno poročilo o izvajanju SLR, ki ga pripravi vodilni partner LAS,
- predlaga spremembe ustanovne pogodbe in pripravo drugih splošnih aktov LAS,
- iz liste članov ocenjevalne komisije imenuje in razrešuje 3 člane ocenjevalne komisije za ocenjevanje projektov, prispelih na posamezni javni poziv za nabor projektov,
- po potrebi imenuje druge občasne organe,
- predlaga skupščini prenehanje LAS,
- zagotavlja učinkovito in sprotno posvetovanje z vsemi zainteresiranimi člani LAS,
- potrjuje višino sejin za člane organov LAS,
- druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti ali predpisi in druge naloge po potrebi.

## **Plačilo**

### **24. člen**

Članom upravnega odbora pripada za udeležbo na seji upravnega odbora sejnina v skladu z določili Uredbe o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih (UL RS št. 16/09, 107/10, 66/12, 51/13, 6/15)

## **Odgovornost za opravljanje funkcije**

### **25. člen**

Upravni odbor je odgovoren, da vse naloge iz svoje pristojnosti opravi strokovno in s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za svoje delo je odgovoren skupščini.

## **Prenehanje funkcije**

### **26. člen**

Članom upravnega odbora preneha funkcija:

- prostovoljno, če se funkciji pisno odpove,
- s potekom mandata,
- v primeru smrti,
- če tako odloči skupščina,
- če huje krši določila te pogodbe ali drugega akta LAS.

### **27. člen**

O prenehanju funkcije članom upravnega odbora odloča skupščina. Zoper sklep skupščine o prenehanju funkcije članu upravnega odbora ni pritožbe.

Skupščina mora v 30. dneh po sprejetju sklepa o prenehanju mandata članu Upravnega odbora imenovati novega člana iz istega sektorja.

## C. PREDSEDNIK LAS – PREDSEDNIK UPRAVNEGA ODBORA

### 28. člen

Predsednik Upravnega odbora je po funkciji Predsednik LAS.

Predsednik LAS je imenovan za dobo trajanja te pogodbe.

Predsednik LAS je odgovoren za zakonitost delovanja LAS skladno s to pogodbo in zakoni.  
Za svoje delo odgovarja Upravnemu odboru in Skupščini LAS.

### 29. člen

Predsednik LAS opravlja naslednje naloge:

- zastopa in predstavlja LAS v pravnem prometu nasproti tretjim,
- podpisuje dokumente in listine v imenu LAS,
- sklicuje in vodi seje Upravnega odbora,
- skrbi za izvajanje sklepov Upravnega odbora,
- podpiše pogodbo z vodilnim partnerjem,
- opravlja ostale naloge po navodilu Skupščine.

## D. PODPREDSEDNIK LAS

### 30. člen

Podpredsednik opravlja naloge Predsednika in ima vse njegove pristojnosti v primeru, če je Predsednik odsoten, nedosegljiv, nezmožen za delo, če Predsedniku predčasno preneha mandat ali če ga Predsednik pooblasti za opravljanje svojih pristojnosti ali nalog.

Za svoje delo je Podpredsednik odgovoren Skupščini, Upravnemu odboru in Predsedniku.

## E. NADZORNI ODBOR

### Sestava in imenovanje

### 31. člen

Nadzorni odbor LAS skrbi za zakonitost, pravilnost in transparentnost poslovanja organov LAS in vodilnega partnerja. Za svoje delo odgovarja Skupščini.

Člane nadzornega odbora in predsednika nadzornega odbora imenuje/voli skupščina.

Nadzorni odbor šteje 3 člane.

Sestavljen je po strokovnem načelu: ekonomska, pravna in upravna stroka.

Nadzorni odbor se sestaja vsaj enkrat letno in sprejema odločitve z večino glasov. Vsak član ima en glas.

Člani nadzornega odbora so imenovani/voljeni za dobo trajanja te pogodbe.

## **Delovanje in odločanje**

### **32. člen**

Nadzorni odbor deluje na sejah.

Na seji morajo biti prisotni vsi člani.

Sejo skliče Predsednik po svoji presoji ali na predlog enega od članov Nadzornega odbora ali na predlog vodilnega partnerja, če presodi, da obstaja potreba.

Nadzorni odbor mora na svojo sejo povabiti vodilnega partnerja. Če smatra, da je to potrebno zaradi določenih pojasnil, predlogov, tolmačenj itd., lahko povabi tudi člana katerega drugega organa.

## **Pristojnosti**

### **33. člen**

Nadzorni odbor ima sledeče pristojnosti:

- nadzira finančno in materialno poslovanje LAS,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev LAS
- nadzira delo Predsednika, Podpredsednika in Upravnega odbora,
- nadzira delo vodilnega partnerja,
- nadzira gospodarnost poslovanja LAS,
- na zahtevo Predsednika ali Upravnega odbora poda oceno o pravilnosti ali gospodarnosti posameznega posla LAS ali delovanja vodilnega partnerja,
- najmanj enkrat letno o svojem delu poroča Skupščini,
- pred sprejemom letnega poročila o delu in finančnega poročila LAS, poda Skupščini svoje mnenje o obeh poročilih,
- daje Upravnemu odboru soglasje k letnemu načrtu aktivnosti LAS,
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi.

## **Plačilo**

### **34. člen**

Članom nadzornega odbora pripada za udeležbo na seji nadzornega odbora sejnina v skladu z določili Uredbe o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih (UL RS št. 16/09, 107/10, 66/12, 51/13,6/15).



## Odgovornost za opravljanje funkcije

### 35. člen

Upravni odbor je odgovoren, da vse naloge iz svoje pristojnosti opravi strokovno in s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za svoje delo je odgovoren skupščini.

## Prenehanje funkcije

### 36. člen

Mandat člana nadzornega odbora LAS lahko preneha:

- prostovoljno, če se funkciji pisno odpove,
- v primeru smrti,
- s potekom pogodbe,
- če tako odloči skupščina
- v primeru, če huje krši določila te Pogodbe ali drugega akta LAS.

Odločitev skupščine o prenehanju mandata članu nadzornega odbora je dokončna, zoper odločitev ni pritožbe.

## F. OCENJEVALNA KOMISIJA

### 37. člen

Ocenjevalna komisija ima 9 članov, ki so vpisani na listi članov komisije za ocenjevanje. Člana imenuje/voli na listo članov ocenjevalne komisije skupščina.

Ob vsakokratnem javnem pozivu za nabor projektov za financiranje iz sredstev LAS, upravni odbor imenuje iz liste iz prejšnjega odstavka 3 člane, ki bodo ocenili prispele projektne predlog. Upravni odbor imenuje tudi predsednika tako imenovane komisije.

Pri imenovanju upravni odbor upošteva strokovno usposobljenost: ekonomsko/pravno/tehnično/upravno usposobljenost.

Komisija deluje na sejah.

Vsak član komisije je pri svojem delu neodvisen in njegova ocena projektov je enakopravna z ocenama ostalih članov.

## Pristojnosti in delo ocenjevalne komisije

### 38. člen

Pristojnosti komisije:

- ocenjevanje projektov, prispelih na javni poziv za izbor projektov
- sestava liste projektov po vrstnem redu višine ocenitve (točk)
- poročanje o ocenjevanju projektov upravnemu odboru in predlaganje sofinanciranja projektov.

Vsak član ocenjevalne komisije oceni vse projektne predloge v skladu z aktom o izboru projektov.

## Plačilo

### 39.člen

Članom, ki so bili izbrani za ocenjevanje projektov, prispelih na posamezni javni poziv, pripada za vsak sklop ocenjevanja projektov (ocenitev vseh projektnih predlogov, prispelih na posamezni javni poziv) nagrada v skladu z določili Uredbe o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih (UL RS št. 16/09, 107/10, 66/12, 51/13,6/15).

## F. VODILNI PARTNER

### 40.člen

Vodilni partner je član LAS in je strokovno - administrativno telo LAS in je izbran/potrjen na Skupščini LAS.

Vodilni partner za svoje delo odgovarja Upravnemu odboru LAS in Skupščini LAS.

## Delovanje

### 41.člen

Vodilni partner opravlja organizacijske, upravne, finančne in strokovno - tehnične zadeve, ki mu jih naloži Skupščina ter zadeve, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje.

Je predlagatelj finančnih transakcij in poročil, ki jih je zavezan pripraviti za LAS.

Vodilni partner nima pravice odločati o razdelitvi in porabi sredstev, ki jih ima na razpolago LAS, ampak samo izvrši finančno transakcijo, ki jo predhodno odobri (potrdi) predsednik LAS.

### 42.člen

Vodilni partner zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah, upravlja transakcijski račun in opravlja naslednje naloge:

- organizira delovanje LAS in skrbi za dokumentacijo LAS,
- nudi organom LAS strokovno, administrativno, tehnično, prostorsko in logistično podporo, ki jo ti potrebujejo za svoje delovanje,
- sodeluje pri pripravi in izvedbi Strategije lokalnega razvoja in jo promovira,
- pripravi predlog letnih načrtov aktivnosti in skrbi za pravočasno posredovanje le-teh koordinacijskemu odboru CLLD,
- sodeluje pri izvedbi potrjenih letnih načrtov aktivnosti,
- zbira projektne ideje,

- predlaga finančne transakcije, ugotavlja upravičenost izdatkov in pripravlja zahtevke za povračilo,
- skrbi za informiranost članov LAS in skrbi za informiranost upravičencev v zvezi s pravicami in dolžnostmi tudi po zadnjem izplačilu sredstev,
- pripravlja besedila javnih pozivov/razpisov LAS in jih posreduje Upravnemu odboru v potrditev,
- spremlja in vrednoti ter skrbi za pravilno izvajanje projektov v skladu s SLR,
- zagotovi posredovanje vlog ter zahtevkov za izplačilo za posamezne podukrepe Uredbe CLLD,
- predhodno preverja upravičenost stroškov, skladnost s SLR in operativnimi programi, preveri, ali imajo nosilci projektov (operacij) zmožljivost za izvajanje projektov (operacij) in zakonitost izvedenih operacij,
- pred posredovanjem zahtevka za izplačilo preveri, da so sofinancirane operacije označene v skladu s pravili označevanja,
- je pooblaščen kontaktna oseba med LAS in Koordinacijskim odborom CLLD ter drugimi organi vključenimi v izvajanje CLLD,
- Koordinacijskemu odboru CLLD redno pošilja zahtevane podatke za vse indikatorje, ki so predpisani na ravni programa,
- zagotavlja tehnično – administrativne pogoje za nemoteno delo organov LAS,
- skrbi za koordinacijo med organi LAS,
- skrbi za uresničevanje sklepov in stališč skupščine, ki zadevajo organiziranost in delovanje LAS,
- opravlja naloge finančnega poslovanja za LAS,
- skrbi za promocijsko gradivo s katerim predstavlja Strategijo lokalnega razvoja in spodbuja lokalno prebivalstvo k sodelovanju,
- pomaga potencialnim upravičencem pri pripravi projektov (operacij),
- pomaga pri vodenju projektov,
- opravlja nadzor nad izvedbo projektov in financiranjem,
- izvaja informiranje, animiranje in spodbujanje izvajanja projektov, izobraževanja in usposabljanja lokalnega prebivalstva,
- opravlja druge zadolžitve, ki mu jih naloži Skupščina ali Upravni odbor.

Naloge finančnega poslovanja so:

- da skrbi za celotno knjigovodsko-računovodsko poslovanje LAS,
- da pripravi listine, ki so podlaga za finančne transakcije,
- poskrbi za potrditev finančnih listin s strani pristojnih organov LAS,
- da izvede vse finančne transakcije LAS,
- da konec vsakega poslovnega leta pripravi Letno finančno poročilo, ki ga da v obravnavo Nadzornemu odboru in potrditev Upravni odboru LAS in je sestavni del poročila o izvedbi letnega programa. Letno finančno poročilo je javno in se objavi na spletni strani LAS.

## Plačilo

### 43. člen

Za naloge iz te pogodbe je vodilni partner upravičen do plačila iz sredstev, ki jih ima LAS na razpolago po razporeditvi sredstev-postavka: Podpora za tekoče stroške in animacijo.



Plačilo se dogovori s posebno pogodbo, ki jo v imenu LAS z vodilnim partnerjem podpiše Predsednik LAS.

Ta člen je veljaven pod odložnim pogojem, da je LAS Lastovica potrjena na Koordinacijskem odboru CLLD za so financiranje za programsko obdobje 2014- 2020.

## **44.člen**

Vodilni partner je odgovoren, da vse naloge iz svoje pristojnosti, ki so mu bile zaupane s to pogodbo in pogodbo med LAS in vodilnim partnerjem, opravi strokovno in s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Vodilni partner je dolžan o svojem delu redno poročati Upravnemu odboru. To lahko stori na sejah upravnega odbora. Poročanje je lahko pisno ali ustno.

Enkrat letno, praviloma ob koncu koledarskega leta, je dolžan vodilni partner pripraviti pisno poročilo o svojem delu in ga posredovati Upravnemu odboru.

## **Razrešitev vodilnega partnerja**

## **45.člen**

Primeri in pogoji in postopek razrešitve vodilnega partnerja so določeni v pogodbi med vodilnim partnerjem in LAS.

## **V. FINANČNO IN RAČUNOVODSKO POSLOVANJE LAS IN NADZOR NAD PORABO FINANČNIH SREDSTEV**

## **46.člen**

LAS nameni sredstva, ki jih ima na podlagi odločbe o potrditvi LAS in SLR, za:

- plačilo stroškov nastalih do vzpostavitve LAS (pripravljalna odpora),
- izvedbo projektov v okviru SLR (podpora za izvajanje projektov),
- plačilo stroškov, ki nastanejo pri sodelovanju z drugimi LAS (podpora za pripravo in izvajanje dejavnosti sodelovanja LAS),
- plačilo tekočih stroškov, povezanih z upravljanjem izvajanja LAS in stroškov animacije lokalnega razvoja (podpora za tekoče stroške in animacijo).

LAS nima lastnega premoženja v premičinah ali nepremičninah, niti nima poslovnih deležev v drugih subjektih.

## **Pripravljalna podpora**

## **47.člen**

LAS pridobi pripravljalno podporo kot povračilo za stroške, nastale v času vzpostavljanja LAS in

priprave SLR in sicer za:

- proučevanje območja LAS,
- za stroške, povezane z oblikovanjem strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, vključno s stroški za posvetovanje in stroški za ukrepe v zvezi s posvetovanjem z zainteresiranimi stranmi za namene priprave strategije,
- ukrepe za usposabljanje lokalnih zainteresiranih strani (delavnice, individualna srečanja z zainteresiranimi ipd);
- upravne stroške (operativne stroške in stroške osebja) organizacije, ki se prijavlja za pomoč pri pripravi v pripravljalni fazi;

Višina pripravljalne podpore je določena v Uredbi CLLD.

## **Podpora za izvajanje projektov v okviru SLR**

### **48.člen**

LAS je v okviru podpore za izvajanje projektov upravičen do sofinanciranja stroškov nastalih pri izvedbi projektov, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev SLR.

Upravičenci do teh sredstev so izvajalci projektov.

Podpora se dodeli v obliki nepovratne finančne pomoči. Stopnja javne podpore za posamezen projekt je enaka stopnji, ki jo v finančnih določbah določi zadevni sklad (EKSRP, ESRR,).

LAS nameni za ta ukrep najmanj 80 % skupnih javnih izdatkov nastalih pri SLR.

### **49.člen**

Po odobritvi projekta za sofinanciranje morajo upravičenci podpisati pogodbo med LAS in upravičencem.

V pogodbi mora biti dogovorjen instrument zavarovanja za primer, če upravičenec po svoji volji ali krivdi projekta ne izvede ali ga izvede tako, da CLLD sredstev ne izplača in LAS zaradi tega izgubi pravico do sredstev. Instrument zavarovanja mora biti v višini podpore.

### **50.člen**

V primeru, če upravičenci do sredstev za izvajanje projektov, po odobritvi projekta za sofinanciranje, projekta po lastni volji ali krivdi ne izvedejo ali morajo vrniti že prejeta sredstva iz tega naslova in LAS zato izgubi sredstva, ne morejo več kandidirati na javne pozive LAS v programskem obdobju 2014-2020.

## **Podpora za pripravo in izvajanje dejavnosti sodelovanja LAS**

### **51.člen**

LAS je upravičena do sofinanciranja stroškov, ki nastanejo pri izvajanju posameznih projektov sodelovanja LAS z drugimi LAS tako znotraj države kot izven, pri čemer se upoštevajo pravila sofinanciranja zadevnega sklada.

## **Podpora za tekoče stroške in animacijo**

### **52.člen**

LAS je v okviru podpore za tekoče stroške in animacijo upravičen do povračila tekočih stroškov, povezanih z upravljanjem izvajanja LAS in stroškov animacije lokalnega razvoja. Vrsta upravičenih stroškov je določena v Uredbi CLLD.

LAS nameni za tekoče stroške in animacijo do 20% skupnih javnih izdatkov, nastalih pri SLR, v skladu z določili Pogodbe, sklenjene med LAS in vodilnim partnerjem.

### **53.člen**

Vodilni partner izključno za potrebe LAS odpre transakcijski račun oz. podračun ter določi fizično osebo, ki je pri njemu pooblaščen za opravljanje finančnih storitev za LAS.

Vodilni partner se obvezuje, da bo LAS omogočil uporabo navedenega TRR za čas trajanja te pogodbe in, da bo navedeni TRR namenjen izključno za potrebe delovanja in poslovanja LAS.

Finančne transakcije na tem računu odobrava predsednik LAS, izvede pa jih vodilni partner.

Vodilni partner nosi vso odgovornost glede zakonitega poslovanja ter porabe javnih sredstev na TRR.

Vodilni partner ima pravico in dolžnost, da v primeru zahteve organa odločanja po nenamenski ali nezakoniti porabi sredstev na (iz) TRR o tem obvesti Skupščino.

### **54.člen**

Finančno in računovodsko poslovanje mora biti v skladu z zakonodajo Republike Slovenije.

### **55.člen**

Nadzor nad namensko rabo finančnih sredstev izvaja Nadzorni odbor.



## Računovodstvo in knjigovodstvo

### 56. člen

Za pravilnost, transparentnost in zakonitost računovodskih storitev LAS je pristojen in odgovoren vodilni partner.

Naloge računovodenja so:

- vodi knjigovodsko in računovodsko poslovanje LAS,
- pripravlja dokumente za finančne transakcije,
- izvaja finančne transakcije LAS,
- sproti kontrolira pravilnost finančnega poslovanja in namenske porabe sredstev LAS,
- pripravi Letno finančno poročilo, ki ga potrdi upravni odbor LAS. Letno finančno poročilo je javno in se predstavi na skupščini.

## VI. TRAJANJE IN PRENEHANJE PARTNERSTVA

### 57. člen

LAS je ustanovljena za določen čas, za čas trajanja te pogodbe oz. za programskega obdobja 2014-2020.

Skupščina lahko glede na predlog upravnega odbora LAS odloča o predčasnem prenehanju LAS. Skupščina o prenehanju LAS odloči z dvotretjinsko večino glasov vseh članov.

## VII. KONČNE DOLOČBE

### 58. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe sprejema Skupščina in pričnejo veljati takoj po sprejemu na Skupščini LAS.

### 59. člen

Člani LAS si bodo prizadevali za mirno reševanje sporov. Če to ni mogoče, je za spore, ki izhajajo iz te pogodbe je pristojno Okrožno sodišče v Mariboru.

### 60. člen

Pogodba je napisana v petih enakih originalnih izvodih. Po en originalni izvod prejmejo občine, dva pa vodilni partner. Vsak član LAS, podpisnik te pogodbe, dobi kopijo podpisane pogodbe.

Original pogodbe je hranjen v arhivu pri vodilnem partnerju in je dostopen na vpogled vsem članom LAS.

Pogodba bo objavljena tudi na spletni strani LAS.

## **61.člen**

Pogodba postane veljavna z dnem podpisa ustanovnih članov.

Ta člen je veljaven pod odložnim pogojem, da je LAS Lastovica in njena SLR potrjena na Koordinacijskem odboru CLLD za financiranje za programsko obdobje 2014-2020.

V nasprotnem primeru, kljub podpisu, pogodba ne postane veljavna.

**Kraj in datum: Miklavž, 29.10.2015**

# LAS Lastovica

Podpis ustanoviteljjev LAS:

| tek.št. | naziv                                                                      | Naslov                          | JAVNI SEKTOR | zastopnik              | podpis in žig                                                                      |
|---------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Občina Hoče – Slivnica                                                     | Pohorska c. 15, 2311 Hoče       |              | Marko SORŠAK, župan    |   |
| 2       | Občina Miklavž na Dravskem polju                                           | Nad izviri 6, 2204 Miklavž      |              | Leopold KREMŽAR, župan |   |
| 3       | Občina Starše                                                              | Starše 93, 2205 Starše          |              | Bojan KIRBIŠ, župan    |   |
| 4       | Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije - Kmetijski gozdarski zavod Maribor | Vinarska ulica 14, 2000 Maribor |              | dr. Stane KLEMENČIČ    |  |
| 5       | Mariborska razvojna agencija                                               | Pobreška cesta 20, 2000 Maribor |              | mag. Božidar PUČNIK    |  |



| EKONOMSKI SEKTOR |                                                                              |                                                        |                   |                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| tek.št           | Naziv                                                                        | Naslov                                                 | Zastopnik         | Podpis in žig                                                                                                                                                                                                                |
| 6                | CENTER PONOVRNE UPORABE<br>D.O.O., SO.P - ENOTA MIKLAVŽ<br>NA DRAVSKEM POLJU | Ptujska cesta b.š. , 2204<br>Miklavž na Dravskem polju | dr. Marinka VOVK  |                                                                                                                                             |
| 7                | Milan SELINŠEK, dopolnilna<br>dejavnost na kmetiji                           | Starše 35, 2205 Starše                                 | Milan SELINŠEK    | <br><b>MILAN SELINŠEK</b><br>Nosilec dopolnilne kmetijske dejavnosti<br>Starše 35, 2205 STARŠE<br>ID za DDV: SI20065043<br>GSM: 0317326-519 |
| 8                | EGIDA D.O.O., LAS Lastovica PE<br>Miklavž                                    | Nad izviri 6, 2204 Miklavž                             | Dragomira ZELENIK |                                                                                                                                                                                                                              |
| 9                | Janez GOLOB, dopolnilna<br>dejavnost na kmetiji                              | Zlatoličje 123, 2205 Starše                            | Janez GOLOB       | <br><b>GOLOB Janez</b><br>Zlatoličje 123<br>2205 STARŠE<br>0411407-316                                                                      |
| 10               | ADAKTA, Franc Predikaka s.p.                                                 | Zlatoličje 83, 2205 Starše                             | Franc PREDIKAKA   |                                                                                                                                                                                                                              |
| 11               | CENTER ZA MEDIACIJO<br>MARIBOR, zavod                                        | Rošnja 16 a, 2205 Starše                               | Marko IRŠIČ       | <br><b>IRŠIČ Marko</b>                                                                                                                     |
| 12               | GRADNJE STARŠE d.o.o                                                         | Starše 93, 2205 Starše                                 | Bogdan Rokavec    | <br><b>GRADNJE STARŠE d.o.o.</b><br>Starše 93, 2205 STARŠE<br>Tel. 02 896 14 00                                                           |

# LAS Lastovica

| SOCIALNI SEKTOR |                                                                                                       |                                             |                     |                                                                          |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| tek. št.        | Naziv, ime in priimek                                                                                 | Naslov                                      | Zastopnik           | Podpis in žig                                                            |
| 13              | Judo klub Hoče                                                                                        | Polanska c.2, 2312 Orehova vas              | Mitja Jenuš         | Judo klub Hoče<br>POLANSKA CESTA 2<br>2312 OREHOVA VAS                   |
| 14              | Umetniško društvo za razvoj kulture ALKIMISTI                                                         | Hočko Pohorje 75 b, 2311 Hoče               | Ivan RAKOVIČ        | <i>(poskusno brez žiga)</i><br>CEBELARSKO DRUŠTVO<br>ALPIK GREIF<br>HOČE |
| 15              | Čebelarско društvo A. Graif Hoče                                                                      | Pohorska c.15, 2311 Hoče                    | Miran Pregl         |                                                                          |
| 16              | Združenje rezbarjev, modelarjev, lesa Slovenije                                                       | Hudourniška ul.15 Radizel, 2312 Orehova vas | Srečko Ornik        |                                                                          |
| 17              | AMD Orehova vas                                                                                       | Orehova c.26, 2312 Orehova vas              | Silvin Vesenjajk    |                                                                          |
| 18              | KUD Milke Zorec<br><i>KUD Milke Zorec<br/>KULTURNO UMETNIŠKO DRUŠTVO<br/>MILKE ZOREC HOTIJSKA VAS</i> | Hotinjska c.127, 2312 Orehova vas           | Boris Komar         |                                                                          |
| 19              | KUD Hoče                                                                                              | Pohorska c. 15, 2311 Hoče                   | Darinka Teršek      |                                                                          |
| 20              | OK FORMIS                                                                                             | Rogoška c.60, 2204 Miklavž                  | Borut Paul          | OK FORMIS Rogoška - Miklavž<br>Rogoška c.60, 2204 Miklavž                |
| 21              | Društvo prijateljev Botaničnega vrta UM                                                               | Pivola 10, 2311 Hoče                        | Simona Trčak Zdošek |                                                                          |

ZDRUŽENJE REZBARJEV MODELARJEV LEŠA SLOVENIJE



Društvo prijateljev Botaničnega vrta  
Zbiranje v Mariboru  
Pivola 10, 2311 Hoče  
botanica.si

# LAS Lastovica

| tek.št. | Naziv, ime in priimek                        | Naslov                             | Zastopnik          | Podpis in žig                                                                                                                                                            |
|---------|----------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22      | Balinarski klub Hoče                         | Pohorska c.23, 2311 Hoče           | Štefan Harič       | <br>   |
| 23      | Društvo tabornikov Rod 20 talcev Hoče        | Pohorska c.20, 2311 Hoče           | Mitja Bauman       |                                                                                         |
| 24      | Teniški klub Hoče                            | Gozdna ulica 2 g, 2311 Hoče        | Radovan Cotic      |                                                                                         |
| 25      | Gobarsko društvo SNEŽKA Dobrovce             | Na gaj 4, 2204 Miklavž             | Brumen Miran       | <br>   |
| 26      | Turistično društvo Miklavž na Dravskem polju | Nad izviri 6, 2204 Miklavž         | Sonja Horvat Tušek | <br> |
| 27      | Klasinc Alenka                               | V kote 1 b, Dobrovce, 2204 Miklavž | Klasinc Alenka     |                                                                                       |
| 28      | Klasinc Janez                                | V kote 1 b, Dobrovce, 2204 Miklavž | Klasinc Janez      |                                                                                       |



# LAS Lastovica

| tek.št. | Naziv, ime in priimek      | Naslov                                         | Zastopnik                        | Podpis in žig                                                                                                                                                              |
|---------|----------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29      | Nogometni klub Dobrovce    | Kidričeva c.55, 2204 Miklavž                   | Egon Repnik, Branko Smodič       | <br>     |
| 30      | Nogometni klub MIKLAVŽ     | Nad izviri 6, 2204 Miklavž                     | Boris Arnuš                      | <br>     |
| 31      | PGD Prepolje               | Prepolje 76, 2206<br>Marjeta na Dravskem polju | Ivan Paveo                       | <br>     |
| 32      | KUD Pojoča travica         | Rošnja 27 a, 2205 Starše                       | Marija Huber                     | <br>     |
| 33      | Športno društvo Zlatoličje | Zlatoličje 46 a, 2205 Starše                   | Aleksander Furek, Damijan Kacjan | <br>   |
| 34      | PGD Zlatoličje             | Zlatoličje 10, 2205 Starše                     | Sagadin Boštjan                  | <br> |
| 35      | Društvo AJDA               | Starše 93, 2205 Starše                         | Janja Golob                      | <br> |
| 36      | Športno društvo Starše     | Starše 19 a, 2205 Starše                       | Aljaž Zajc, Srečko Gorinšek      | <br> |

# LAS Lastovica

| tek.št. | Naziv, ime in priimek                        | Naslov                                       | Zastopnik        | Podpis in žig                                                                       |
|---------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 37      | Korotaj Blaž                                 | Zlatoličje 122 d, 2205 Starše                | Blaž Korotaj     |    |
| 38      | KUD Urška Prepolje                           | Prepolje 101, 2206 Marjeta na Dravskem polju | Brglez Miran     |    |
| 39      | KGD Ptičica                                  | Prepolje 101, 2206 Marjeta/D. Polju          | Jožef Ekart      |    |
| 40      | Humanitarno društvo s srcem za Občino Starše | Starše 93, 2205 Starše                       | Miran Zorin      |    |
| 41      | Turistično društvo Starše                    | Starše 93, 2205 Starše                       | Marjan Malek     |    |
| 42      | KUD »Franc Illec« Loka-Rošnja                | Rošnja 40, 2205 Starše                       | Marjan Malek     |    |
| 43      | Turistično društvo Reka-Pohorje              | Polana 3j, 2311 Hoče                         | Anita Arzenšek   |   |
| 44      | Klub OK Hoče                                 | Šolska ul. 14, 2311 Hoče                     | Aleš Kobal       |  |
| 45      | Strelsko društvo Franc Lešnik Vuk            | Hotinjska cesta 127, 2312 Orehova vas        | Jernej Jazbinšek |  |
| 46      | Turistično društvo Hoče                      | Irgoličeva ulica 20, 2311 Hoče               | Borut Celan      |  |
| 47      | Društvo za telesno vzgojo Partizan Miklavž   | Nad izvir 6, 22014 Miklavž na Dravskem polju | Simon Krašna     |  |
| 48      | Športno društvo Slivnica pri Mariboru        | Mariborska cesta 10, 2312 Orehova vas        | Robert Leitinger |  |

# LAS Lastovica

| tek.št. | Naziv, ime in priimek | Naslov | Zastopnik | Podpis in žig |
|---------|-----------------------|--------|-----------|---------------|
| 49      |                       |        |           |               |
| 50      |                       |        |           |               |
| 51      |                       |        |           |               |
| 52      |                       |        |           |               |
| 53      |                       |        |           |               |
| 54      |                       |        |           |               |
| 55      |                       |        |           |               |
| 56      |                       |        |           |               |
| 57      |                       |        |           |               |
| 58      |                       |        |           |               |
| 59      |                       |        |           |               |